

المؤسسة

الاستهلاكية المدنية

خطة المؤسسة الاستراتيجية

2016-2014





## الموضوع المحتويات

| <u>الصفحة</u> | <u>الموضوع</u>  |
|---------------|---|
| 5             | - من أقوال جلالة الملك عبد الله الثاني المعظم               |
| 6             | - كلمة مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية                 |
| 7             | - نبذة تاريخية عن المؤسسة                                   |
| 11            | - الهيكل التنظيمي والكادر الوظيفي                           |
| 16            | - المعنيون / أصحاب العلاقة Stakeholders                     |
| 17            | - ملخص وثيقة التخطيط الاستراتيجي                            |
| 19            | - عملية التخطيط الاستراتيجي                                 |
| 20            | - تحليل البيئة الداخلية والخارجية                           |
| 22            | - عوامل النجاح للخطة الاستراتيجية                           |
| 23            | - الاستراتيجيات   |
| 24            | - الرؤية  |
| 24            | - الرسالة   |
| 25            | - سياسة الجودة  |
| 25            | - القيم الجوهرية  |
| 26            | - الاهداف الوطنية 2013                                      |
| 27            | - الأهداف الوطنية والإستراتيجية 2014                        |
| 28            | - مؤشرات قياس الأداء  |
| 30            | - مخطط ارتباط الهدف الوطني بالأهداف الإستراتيجيه والتنظيمية |
| 31            | - المتابعة والتقييم   |
| 32            | - خطط وبرامج العمل / البرامج والمشاريع كشف رقم 2014/1       |
| 37            | - كشف رقم 2015/2  |
| 41            | - كشف رقم 2016/3  |

أن الإدارة التي تستطيع تحقيق الأهداف بجدية وبكلفة أقل وزمن أقصر هي الإدارة الحصيفة التي تقوم على إيجاد مؤسسات متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، وتتوفر لها قيادات إدارية كفؤة نزيهة، تقدم الصالح العام على أي اعتبار آخر 0 وتتصف بالعدالة والمبادرة والإبداع وتركز على العمل الميداني، وتتصدى للمعاضل قبل وقوعها أو حين يكون من السهل التعامل معها قبل ان تتفاقم 0

” صاحب الجلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم ”

## كلمة مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية

لا يمكن الحديث عن الإستراتيجية بمعزل عن المستقبل ولا يمكن الحديث عن القيادة بمعزل عن التفكير وعليه فان التفكير الاستراتيجي أسلوب يمكن من خلاله توجيه المؤسسة بكل أنشطتها وتكوين رؤية مختلفة للعوامل الداخلية والخارجية القادرة على خدمة التغيير المطلوب في البيئة المحيطة والوصول الى تحقيق الأهداف الرئيسية من منظور جديد يركز بصورة أساسية على المستقبل لأنه قريباً جداً سوف يتحول الى ماضي.

إن اعداد هذه الخطة لم يكن هدفاً في ذاته بل وسيلة تساهم في إدارة جهودنا جميعاً لتحقيق جملة الأهداف المؤسسية التي تنصب في جوهرها على جانب هام ألا وهو تقديم سلع وخدمات نوعية للمستفيدين من خدمات المؤسسة مما يساهم في تحقيق رضاهم وزيادة ثقتهم بالمؤسسة والحفاظ على استمرار ارتيادهم للأسواق وللوصول الى هذا الهدف فلزاماً علينا ان نظور ادائنا المؤسسي ونظور مواردنا البشرية ونستثمر مواردنا المالية بشكل سليم لتمارس المؤسسة دورها في تحقيق اهداف وطنية تعود فائدتها على الوطن والمواطن هذا مع العلم بان المؤسسة لا تتمتع بأي اعفاءات جمركية او ضريبية.

لقد قمنا وانطلاقاً من سعينا الدائم نحو خلق وتنمية ثقافة التميز في مؤسستنا وتكريسها على مستوى المديريات والأسواق ببناء هذه الخطة بجهود كوادر المؤسسة ومشاركة واسعة من مختلف المستويات الإدارية مستنيرين بتجربة بناء خطتنا السابقة متفادين لجوانب الضعف، ولإدراكنا الأكد بأن التخطيط للمستقبل هو الأسلوب الأمثل لمواجهة التحديات الحالية والمستقبلية وعلى كافة الأصعدة، فقد قمنا بإعداد هذه الخطة

الإستراتيجية للسنوات (2014 - 2016) كنهج يحكم توجهاتنا وتطلعاتنا المستقبلية، لقد بدأ وضع الخطة بمراجعة عناصر البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة ومراجعة لرؤية ورسالة المؤسسة التي نسعى من خلالها الى تحقيق الاهداف الوطنية ذات العلاقة بمجال العمل ومن ثم صياغة جملة من عوامل النجاح الرئيسية التي تستند عليها المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية وكذلك صياغة جملة من الأهداف المؤسسية والتي تم ربطها مباشرة بالأهداف الوطنية والمبادرات الملكية السامية بالاستناد الى مجموعة القيم المؤسسية المغروسة وتلك التي نعمل جادين لغرسها وتنميتها لضمان توفر بيئة عمل صحية داخل المؤسسة 0

أن هذا النهج الإداري جاء تمشياً مع توجهات وتطلعات سيد البلاد جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم (حفظه الله ورعاه) نحو الأردن متميز له مكانته على خارطة العالم وله دوره في المساهمة في الحضارة الانسانية ويحدونا أمل كبير في ان تتضافر جهود جميع العاملين في المؤسسة لترجمة هذه الخطة الى واقع ملموس حتى تتمكن مؤسستنا من تحقيق مزيد من التطور والنجاح في ظل القيادة الهاشمية الملهمة 0

المدير العام

عمر النعيرات

## نبذة تاريخية عن المؤسسة

شهد الربع الأخير من القرن العشرين ارتفاعاً ملحوظاً في أسعار السلع والخدمات وفي تكاليف المعيشة بسبب ازدياد النمو السكاني الذي أثر على حركة السوق المرتبطة بزيادة الاستهلاك البشري والإقبال الشديد على سد الحاجات الأساسية التي تؤمن سبل العيش الكريم للإنسان.

في الأردن عانى الموظفون المدنيون الذين يمثلون الشريحة الاجتماعية المهمة في المجتمع الأردني من هذا الارتفاع الحاد في أسعار البضائع والسلع الاستهلاكية والتي لا تنسجم ومستوى دخل هذه الطبقة، فكان على الدولة ان تعيد النظر في أحوال الموظفين في محاولة منها لإعادة التوازن للمستوى المعيشي ورفع الضرر الذي خلفه الارتفاع الكبير في الأسعار على حياتهم .

وجدت الدولة ان أفضل وسيلة لإنهاء معاناة الموظفين وأسرههم تتمثل في إنشاء مؤسسة تأخذ على عاتقها توفير كافة احتياجات الفرد من مواد غذائية وسلع استهلاكية.

في عام 1976 أقر إنشاء المؤسسة الاستهلاكية المدنية بموجب القانون رقم 60 لسنة 1976 وتسارعت الخطى الحثيثة لإنجاز هذا المشروع والذي تأكد وجوده على أرض الواقع بتاريخ الأول من شباط عام 1977 وبأشرت المؤسسة أعمالها التأسيسية الأولى، وصار الحلم واقعاً بتاريخ 1977/4/6 عندما فتحت المؤسسة أبوابها وبدأت بتقديم خدماتها للمستفيدين عبر سوقها الأول في منطقة العبدلي في العاصمة عمان والذي يعد باكورة أعمالها

في عام 1977 كان عدد أسواق المؤسسة سوقيين فقط وبدأت هذه الأسواق بالتزايد بمرور الزمن حيث تم افتتاح أسواق أخرى توزعت على أرجاء المملكة حتى بلغت (68) سوقاً في عام 2014. تغطي هذه الأسواق أغلب احتياجات المحافظات والمراكز المهمة في الأردن من السلع الغذائية والاستهلاكية.

هذه الزيادة في الأسواق واكبتها زيادة مماثلة في أعداد موظفي المؤسسة حيث كان عدد موظفيها في سنة افتتاحها 108 موظف فقط حتى بلغ حوالي (1415) موظف في عام 2014 وقد اعتمدت المؤسسة عدة برامج تطويرية لتهيئة كوادرها القادرة على استيعاب طرق العمل من خلال تطبيق برامج ودورات تدريبية شاملة للنهوض بمستوى عمل المؤسسة بما يتلائم وحجم فعاليتها التجارية، وعلى هذا الأساس تطورت المشتريات وتزايدت.

هذه الزيادة الكبيرة في نسبة المشتريات حتمت بالضرورة الاهتمام بالبنية التحتية للمؤسسة من حيث زيادة القدرة التخزينية وسيارات نقل البضائع الى الأسواق لذلك أقيمت مستودعات ضخمة تلبى حاجات المؤسسة التخزينية ويعتبر المجمع التخزيني للمؤسسة في منطقة خو أحد أبرز منجزات المؤسسة خلال عام 1995 إذ تبلغ المساحة التخزينية لهذا المجمع والذي يضم ثمانية مستودعات رئيسة "18000" متر مربع بالإضافة الى المجمع التخزيني في المشيرفة والذي تم فيه استحداث اجهزة تبريد وتجميد اللحوم والدجاج بالإضافة إلى ثلاجات التبريد الحائطية الكبيرة والفرزيرات في سوقي عين غزال ورأس العين ومباني الإدارة والحركة والخدمات والمرافق العامة وقد اعتمدت أهم الطرق العلمية في أساليب التخزين.

ان كافة البضائع والسلع المعروضة في أسواق المؤسسة هي ذات جودة ومواصفات منافسة للبضائع التي تناظرها في السوق المحلي حيث أن كل معروض فيها لا يتم اعتماده إلا بعد اجتيازه سلسلة إجراءات واشتراطات صحية وقياسية وحسية للتأكد من صلاحيته وأفضليته، ساهمت كل هذه الإجراءات مجتمعة في تسجيل زيادة كبيرة لمبيعات المؤسسة، ففي الوقت الذي كانت فيه المبيعات عام 1977 قد بلغت "693" ألف دينار نجدها قد بلغت عام 2011 ( 115391543 ) مليون دينار وفي عام 2012 حوالي (100) مليون ديناراً.

المؤسسة الاستهلاكية المدنية تتمتع باستقلال مالي وإداري ولا تتمتع بأي إعفاءات مما زاد في قدرتها التنافسية مع الاسواق الموازية وخاصة المولات التي انتشرت بشكل كبير، وعملت الإدارة على تطبيق التشريعات النافذة والناظمة والعمل بنهج واضح تسود من خلاله المؤسسة بشكل كامل.

من خلال النجاحات التي حققتها المؤسسة فإنها تأمل من خلال التخطيط السليم المحافظة على هذا النجاح وزيادة نسبه حيث تسعى المؤسسة لزيادة اعداد المستفيدين من خدماتها من أجل إعادة التوازن لأسعار المواد والحد من ارتفاعها بالسوق المحلي وستبقى من أولويات عملها تحقيق التوازن لأسعار السوق إذا تجاوزت الحد المعقول لها عبر توفير البضائع والسلع بأسعار مناسبة جداً، ولتحقيق هذا الهدف النبيل ستقوم المؤسسة بتطوير آليات عملها وإعادة النظر في أساليب العمل والأنظمة على ضوء تجربتها الواقعية لتحقيق المزيد من المرونة والشفافية التي تتطلبها طبيعة عملها التجارية.

لقد سعت المؤسسة منذ تأسيسها لتحقيق عدة أهداف في آن واحد واضعة نصب أعينها إمكانية توفير المواد الغذائية والاستهلاكية للمواطنين وباختلاف أنواعها بأسعار مخفضة وجودة مناسبة واعتمدت آليات عمل تتناسب وحركة العرض والطلب في السوق المحلي لذا تم إنشاء الأسواق والمستودعات والمخازن والمعارض اللازمة لتكون ذراعاً للحكومة لتحقيق الامن الغذائي.

عبر هذه الآليات عملت المؤسسة على المساهمة في كبح جماح الغلاء والتقليل من مستوى تأثيره على حياة الموظفين عن طريق إسهامها المباشر في دعم الصناعات الوطنية وتشجيعها لتطوير منتجاتها باستمرار والترويج لها عبر أسواقها المتعددة ومن ثم رفق خزينة الدولة العامة بالأموال. ونتيجة للتطور الحاصل في مجالات الحياة الذي يصاحبه عادة زيادة في معدلات الاستهلاك فقد حاولت المؤسسة احتواء هذه المسألة عبر دراسة طبيعة احتياج المجتمع الأردني لخدماتها وحيث ان التجربة هذه شكلت نجاحاً فريداً في تطبيقاتها فقد انتشرت فروع المؤسسة في كافة أرجاء المملكة ساعية لتقديم خدماتها المتميزة للمواطنين وضمن اقرب نقطه جغرافية لاماكن تواجدهم .

الهيكل التنظيمي والكادر الوظيفي :- يرأس المؤسسة مدير عام يرتبط مع وزير الصناعة والتجارة بصفته رئيس مجلس الإدارة ويساعده في عمله نائب مدير عام إضافة إلى (9) مديريات وهي (وحدة الرقابة الداخلية، المالية، مديرية إدارة الموارد البشرية، الإدارية ، تكنولوجيا المعلومات، التجارية ، المستودعات ، الجودة والتسويق والأسواق ، وحدة التطوير المؤسسي) بالإضافة إلى 68 سوقاً تنتشر في محافظات وألوية المملكة المختلفة موزعه كما يلي :-

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 8 أسواق  | محافظه العاصمة عمان |
| 13 سوقاً | محافظه اربد         |
| 8 أسواق  | محافظه البلقاء      |
| 9 أسواق  | محافظه الكرك        |
| 7 أسواق  | محافظه الزرقاء      |
| 3 أسواق  | محافظه الطفيلة      |
| 2 أسواق  | محافظه عجلون        |
| 1 أسواق  | محافظه جرش          |
| 7 أسواق  | محافظه المفرق       |
| 2 أسواق  | محافظه مادبا        |
| 6 أسواق  | محافظه معان         |
| 2 أسواق  | محافظه العقبة       |

يعمل في المؤسسة (1415) موظفاً كما هو موضحاً في الهيكل التنظيمي للمؤسسة.

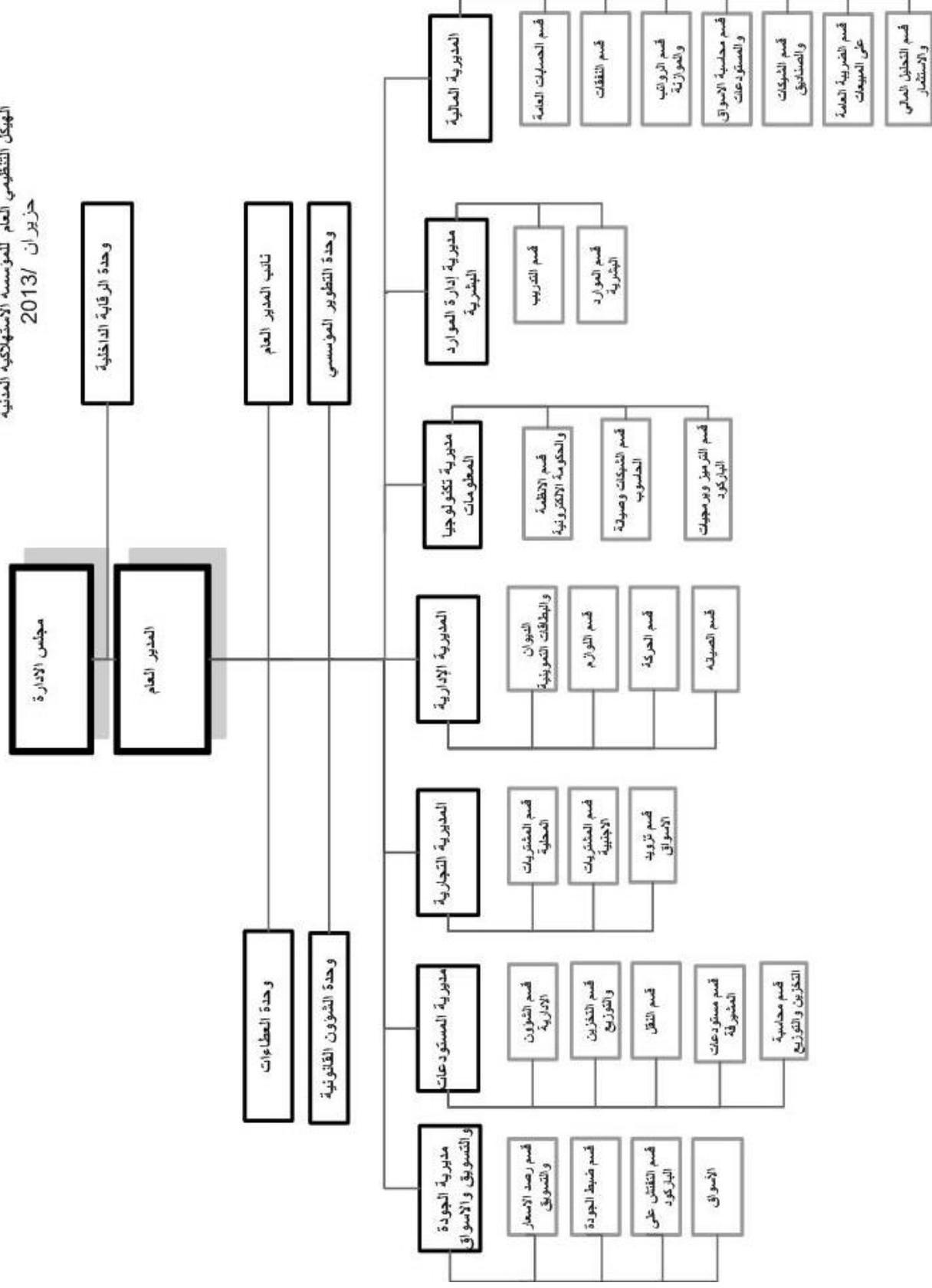
مديريات وأسواق المؤسسة الاستهلاكية المدنية :-

| الوصف الوظيفي  | اسم الوحدة الإدارية          |
|--|------------------------------|
| التأكد من سلامة إجراءات القبض والصرف وإيداع النقد في البنوك والسلف وتنظيم القيود والحسابات والسجلات المالية وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والقيام بأعمال الرقابة والتفتيش على عمليات وأنشطة المؤسسة الإدارية والمالية والتجارية المتمثلة بالشراء، والاستلام والتخزين والصرف في الإدارة العامة والمستودعات والأسواق كذلك جرد العهد في الأسواق والمستودعات فجائياً ومطابقة الأرصدة الفعلية مع الأرصدة الدفترية للبضائع وتدقيق كشوفات جرد البضائع ومتابعة تحصيل العجوزات والإتلاف، والتأكد أن جميع أنشطة المؤسسة تدار بكفاءة وفاعلية عالية تحقق أهداف المؤسسة. | وحدة الرقابة الداخلية        |
| اعداد الموازنة العامة لتوفير المخصصات المالية اللازمة ضمن الخطة الاستراتيجية للمؤسسة والعمل على مراقبة وتدقيق بنود الانفاق والصرف لتحقيق الإيرادات وتخفيض النفقات وإعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية حسب الاصول المتعارف عليها لبيان المركز المالي بصفة عادله للوصول إلى البيانات والمعلومات الصحيحة لتقديمها إلى الإدارة العليا لاتخاذ القرار المناسب، إضافة إلى إدارة الموارد المالية بكفاءة وفاعلية عالية.  | المديرية المالية             |
| توفير العنصر البشري لمديريات المؤسسة وأسواقها بالخبرة المطلوبة ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالموظفين وصياغة واتخاذ الإجراءات الكفيلة بوضع وتنفيذ خطة التدريب لتحسين أداء الموظفين.  | مديرية إدارة الموارد البشرية |

| الوصف الوظيفي  | اسم الوحدة الإدارية               |
|--|-----------------------------------|
| <p>استلام البريد الوارد وتوثيقه وتوزيعه وتسجيل ما يصدر عن المؤسسة من مراسلات وحفظ الملفات اللازمة والإشراف على أعمال الطباعة وتأمين احتياجات المديرية من اللوازم والمحافظة على نظافة مباني وأسواق ومستودعات المؤسسة وتأمين مديريات المؤسسة بوسائل الاتصال التي تضمن حسن سير العمل وسرعة الانجاز، وفتح الأسواق وتحديثها وعقد الاتفاقيات اللازمة لديمومة العمل من تأمين وتحميل ونظافة..... الخ وتأمين وسائل نقل للموظفين لتنفيذ مهامهم ومتابعة صيانة تلك الوسائل، والتأكد من أن أنشطة المديرية تسير وفق ما هو مخطط له.</p> | <p>المديرية الإدارية</p>          |
| <p>العمل على أتمة جميع الأنشطة وتجميع وحفظ المعلومات وإدارتها ضمن قاعدة معلومات موحدة، وتقديم المعلومات والتقارير الصحيحة في الوقت المناسب لمتخذي القرار في المؤسسة كذلك إدارة المعرفة والحكومة الالكترونية.</p>   | <p>مديرية تكنولوجيا المعلومات</p> |
| <p>متابعة توفير واستمرار البضائع بالمستودعات بالتنسيق مع المديرية المعنية الأخرى بالمؤسسة واتخاذ الإجراءات اللازمة لغايات استلام البضائع وتخزينها وصرفها على الأسواق وفق احتياجاتها ومراقبتها واستخدام السجلات والنماذج وبطاقات الصنف وتسجيل جميع الحركات من إداخلات وإخراجات.</p>   | <p>مديرية المستودعات</p>          |

| اسم<br>الإدارية                         | الوصف الوظيفي   |
|---|---|
| مديرية<br>والتسويق<br>والأسواق          | <p>الوحدة<br/>الجودة</p> <p>تتولى مهام متابعة طلبات الأسواق غير المنجزة الواردة بالتقرير الشهري مع المديرية المعنية وإيصال مشاكل الأسواق ومعيقات العمل للإدارة العليا وبنفس الوقت متابعة سير العمل في الأسواق وأساليب العرض ومتابعة الشكاوي والاقتراحات الواردة على الأسواق ومتابعة إجراءات الفحص المخبري والحسي للمواد الموجودة في الأسواق والمستودعات لضمان وصول السلعة بجودة عالية للمنتفعين، متابعة تسويق وتوفير البضائع في الأسواق، إجراء المناقشات لتأمين السلع في الأسواق، رصد الأسعار قبل وبعد الشراء لضمان وصول السلعة للمنتفعين بأقل الأسعار، التنسيب للجان بالمواد المطلوبة من المنتفعين لتأمينها، وكذلك متابعة التنازلات وإعلان الأسعار والاستثمار وحلقة وصل بين الإدارة العامة والأسواق وقياس رضا المنتفعين.</p> |
| المديرية التجارية                       | <p>متابعة تنفيذ العقود ( قرارات مجلس الإدارة، قرارات لجنة المشتريات) التي تبرمها المؤسسة سواء كانت عقود مشتريات بضائع غذائية أو مواد أخرى محلية أو أجنبية وعمل العروض الترويجية ومتابعة فتح الاعتمادات المستندية حسب الأصول ومتابعة توريد قرارات الإحالة، من أجل تأمين السلع بأسعار وجودة مناسبة</p>  |
| وحدة<br>المؤسسي                         | <p>التطوير</p> <p>إدارة الخطة الاستراتيجية للمؤسسة من حيث اعدادها ومتابعة تقييمها وكذلك متابعة تطبيق نظام إدارة الجودة/ الايزو 9001 بالمؤسسة ورفع كفاءة وفعالية الأداء المؤسسي.</p>   |
| اسواق<br>المؤسسة<br>الاستهلاكية المدنية | <p>عرض و بيع البضائع تنفيذ التعليمات الصادرة عن الادارة العامة بالمؤسسة حول كافة الامور المتعلقة بقضايا السوق والقيام بكافة الامور الادارية والمالية والعمل على ديمومة البضائع بكافة انواعها وطلبها سواء من المستودعات او من الشركات المحلية وتقديم الخدمات للمستفيدين والرد على ملاحظاتهم واستفساراتهم والاتصال والتنسيق مع الجهات الرسمية المعنية لانجاز الاعمال المتعلقة بالسوق .</p>  |

الهيكل التنظيمي العام للمؤسسة الاستهلاكية المدنية  
حزيران / 2013



## المعنيون / أصحاب العلاقة Stakeholders

كل من يستفيد من خدمات المؤسسة أو يتأثر بمخرجات أعمالها أو يتعامل معها لتلقي خدمة أو منتج أو لتقديم منتج أو خدمة لها ويشمل المعنيون كل متلقي الخدمة، الشركاء والعاملين والموردين، الحكومة، قطاع الأعمال والمجتمع.

- المواطنين (مستفيدين أو منتفعين) .
- المناقصين: هم مجموعة الأشخاص الذين يقومون بشراء نسخ العطاءات للمشاركة فيها.
- الموردين: هم من تتعاقد معهم المؤسسة على توريد العطاءات أو الخدمات
- المستثمرين: هم الذي تقوم المؤسسة بتأجيرهم موقع في إحدى مرافق المؤسسة أو تعقد معهم اتفاقيات لتأمين البضائع وبيعها للمنتفعين.
- الشركاء: هم الأفراد و الجماعات ذات الاهتمام / المصلحة والمؤثرون والمتأثرون بقرارات المؤسسة وأهدافها وخططها وسياستها، وتأخذ هذه العلاقة اشكالاً مختلفة كأن تكون علاقة رقابية ( وزارة الزراعة وأمانة عمان الكبرى و مؤسسة الغذاء والدواء ومؤسسة المواصفات والمقاييس ) أو تشاركيه ( غرف الصناعة والتجارة والمؤسسة الاستهلاكية العسكرية و مركز الملك عبد الله الثاني للتميز ومعهد الادارة العامة ) أو تشريعيه ( وزارة الصناعة والتجارة والبنك المركزي الأردني ووزارة تطوير القطاع العام و ديوان الخدمة المدنية ) أو تحصيلية ( وزارة المالية /الضريبة العامة على المبيعات ودائرة الموازنة العامة ) كما يمكن ان تتخذ العلاقة مع المؤسسة الواحدة أكثر من شكل من الاشكال الواردة اعلاه .

## ملخص وثيقة التخطيط الاستراتيجي 2014-2016

يأتي إعداد الخطة الإستراتيجية في سياق الجهود التي باشرت بها إدارة المؤسسة الاستهلاكية المدنية للتطوير الشامل في جميع مجالات العمل انطلاقاً من القناعة بضرورة العمل على تحسين الأداء وتقديم خدمة متميزة للمتعاملين معها .

وقد شكل التحدي المتمثل في "جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية" حافزاً لإدارة وموظفي المؤسسة للعمل بطريقة منهجية والمثابرة في موضوع التطوير.

إن عملية التخطيط الاستراتيجي في المؤسسة الاستهلاكية المدنية قد تمت في ظل الإدراك التام للحقائق والمحددات والعوامل التالية:

- إن عملية التطوير تحتاج لمراد بشرية ومالية وزمنية للإنجاز وبالتالي يجب التعامل معها وفق منطلقات مؤسسية تكفل متابعة العمل
- أن الأهداف الوطنية والمبادرات الملكية السامية التي وضعت لن تتحقق من خلال جهود المؤسسة وحدها، وبالتالي فإن المؤسسة تعي أهمية التعاون والتنسيق مع جميع الجهات المعنية من القطاعين الخاص والعام لتحسين فرص تحقيق هذه الأهداف.
- إن المساحة الحالية المتاحة للاجتهد والإبداع مقيدة بشكل كبير بالأنظمة التي تخضع لها المؤسسة وخاصة فيما يتعلق بإدارة القوى البشرية كونها لا تأخذ خصوصية المؤسسة بحكم الطبيعة التجارية لعملها في الاعتبار. إن فرص جهود التطوير في النجاح والاستمرارية ستكون محكومة بشكل كبير بالقدرة على إقناع الجهات العليا صاحبة

القرار بضرورة تبني أنظمة خاصة بالمؤسسة تضمن توفير البيئة التشريعية والعملية المحفزة للنجاح .

- القناعة بأهمية استمرار المؤسسة بتقديم خدماتها لما لذلك من آثار إيجابية على المجتمع الأردني ككل وعلى النشاط الاقتصادي من حيث المساهمة بتحقيق الأمن الغذائي خاصة للمواطنين ذوي الدخل المتدني والمتوسط وهو الأمر الذي يسهم بتحقيق الأمن الاجتماعي، إضافة لدعم الصناعة الوطنية الملتزمة بمعايير الجودة والتنافسية من خلال توفير منافذ تسويقية وتوفير عوائد مالية لها تمكنها من المنافسة في الأسواق المحلية والخارجية.
- نتيجة للنقطة السابقة فإن الوضع الحالي يعاني من إشكالية تتعلق بإمكانية تتمكن المؤسسة من تحسين وتطوير قدراتها وأداءها في ظل المحددات التشريعية وغياب أي مخصصات تنموية.
- المؤسسة اداة من أدوات الحكومة بضبط الاسعار بالسوق المحلي وتحقيق التوازن بالأسعار 0
- هناك اقبال متزايد على خدمات المؤسسة 0
- أن تراعي الخطة المبادرات الملكية السامية وهي حماية المواطنين وخاصة ذوي الدخل المحدود من ارتفاع الأسعار 0

## عملية التخطيط الاستراتيجي

### منهجية التخطيط

لقد تم إعداد الخطة الإستراتيجية لأعوام 2014-2016 على مبدأ التشاركية في اتخاذ القرار لذا فقد تم إعداد الخطة بمشاركة المعنيين ومن خلال سلسلة من الخطوات المنطقية والمنظمة والهادفة، حيث قامت المؤسسة بإشراك عدد من الشركاء والموردين وملتقي الخدمة وبعض من موظفي المؤسسة حول الرؤيا والرسالة والقيم الجوهرية من خلال توزيع استبانة لمعرفة آرائهم لهذا الخصوص .

### أين تقف المؤسسة حالياً ؟

ويشمل دراسة تاريخ المؤسسة، واختصاصها ومهامها، وقانونها ونشاطاتها ووظائفها الرئيسية وهيكلها التنظيمي الحالي، ومواردها البشرية والأنظمة الداخلية الأخرى والانجازات المتحققة في الخطة الاستراتيجية السابقة، والمتعاملين معها والجهات المستفيدة عامة، وإجراء تحليلات لتقييم نقاط القوة والضعف الداخلية في المؤسسة والعوامل المساعدة والتحديات في بيئتها الخارجية، وكذلك تحديد المواضيع الداخلية والخارجية الجوهرية في مستقبل المؤسسة والتي ينبغي ان تأخذ كل هذه المحددات بعين الاعتبار عند التخطيط الاستراتيجي إضافة إلى تحديد عوامل النجاح التي تعتمد عليها المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية 0

### □ أين تريد المؤسسة أن تكون في المستقبل القريب ؟

ويشمل تحديد رؤية شاملة لمستقبل المؤسسة المستهدف، ورسالتها ومبادئ عملها وقيمها الجوهرية، ووضع الأهداف الإستراتيجية التي ترغب المؤسسة بتحقيقها ضمن خططها، وتحديد المخرجات التي سيتم انجازها من قبل المؤسسة لتحقيق الأهداف المقترحة في الخطة.

### □ كيف تحقق تلك الغاية ؟

ويشمل اختيار وإعداد الاستراتيجيات للتعامل مع القضايا الجوهرية ووضع وتنفيذ خطط العمل لتحقيق غاياتها وأهدافها المؤسسية.

### □ كيف يمكن للمؤسسة قياس تقدمها باتجاه تحقيق أهدافها ؟

ويشمل أنظمة إعداد تقارير المتابعة والتقييم ووضع مؤشرات أداء لقياس ما تم انجازه على الواقع وصولاً لتحقيق الأهداف .

## تحليل البيئة الداخلية والخارجية :-

قامت المؤسسة بتحليل بيئتها الداخلية في عام 2014 من حيث نقاط القوة والضعف والخارجية (الفرص والتهديدات) وذلك من خلال الملاحظات الواردة على الاستبانة الموزعة على المدراء وورش العمل التي عقدت في هذا المجال وبعد تجميع تلك الأفكار يمكن عرض نتائج التحليل كما يلي :-

### نقاط القوة :-

- 1- جودة المواد المعروضة بأسواق المؤسسة .
- 2- توفير البضائع للمنتفعين من خدمات المؤسسة من ذوي الدخل المحدود و المتوسط في جميع انحاء المملكة .
- 3- أسعار اقل من أسعار السوق المحلي.
- 4- السمعة الجيدة وثقة المنتفعين بالمؤسسة .
- 5- التواصل المستمر مع المواطنين من خلال آليات التواصل المختلفة0
- 6- تغطية أسواق المؤسسة لجميع المحافظات.
- 7- تأمين إيرادات غير تشغيلية من خلال إتباع سياسة الاستثمار.
- 8- الاستقلال المالي والإداري للمؤسسة الاستهلاكية المدنية.
- 9- قدرة المؤسسة على تبني مفاهيم الجودة من خلال تطبيقها لنظام إدارة الجودة حسب مواصفة الايزو 2008/9001.
- 10- الشراء بكميات كبيرة وتنوع مصادر وأساليب الشراء .
- 11- إيرادات ذاتيه تغطي كافة نفقات البشرية. الرأسمالية و الجارية .

### نقاط الضعف بالمؤسسة :

- 1- تقادم بعض التشريعات الناظمة لعمل المؤسسة .
- 2- عدم تطبيق خطة الاحلال و التعاقب الوظيفي .
- 3- النقص الحاصل في الكوادر البشرية .
- 4- هجرة الكفاءات الى الخارج .
- 5- ضعف في تعميم المعرفة الضمنية .
- 7- العجوزات الخارجية بالأسواق .

## تحليل البيئة الخارجية :-

### الفرص:-

- 1- جدية الحكومة الأردنية لإصلاح وتطوير القطاع العام .
  - 2- الزيادة المتوقعة في الطلب على خدمات المؤسسة نتيجة للضغوط المادية وغلاء الاسعار وتآكل دخل الفرد .
  - 3- ثقة مرتادي الاسواق بالمؤسسة .
  - 4- نظرة الحكومة الى المؤسسة على انها احد الادوات الحكومية لضبط الاسعار في السوق المحلي و توفير المواد التموينية بأسعار مناسبة .
  - 5- زيارة جلالة الملك المعظم ورؤساء الحكومات المتعاقبة لأسواق المؤسسة .
  - 6- دعم الحكومة للمؤسسة بمبلغ عشرة ملايين دينار لدعم المواد الاساسية (السكر والأرز والدجاج المجمد).
- التحديات:-

- تذبذب أسعار الشراء وعدم استقرارها في الاسواق وعدم التزام الموردين بالتوريد في حال ارتفاع الاسعار.
- العروض التي تتبناها المولات.
- نظرة الحكومة الى المؤسسة على انها احد الادارات الحكومية لضبط الاسعار في السوق المحلي مع عدم إعطاءها الآليات اللازمة لتمكينها من القيام بهذا الدور.

## عوامل النجاح التي تعتمد عليها المؤسسة في تحقيق رؤيتها ورسالتها

### وأهدافها الإستراتيجية (2014-2016)

- 1- تكنولوجيا المعلومات عنصر جوهري وأساسي لتطوير العمل .
- 2- حل مشكلة العهدة والعجوزات الجردية بالأسواق .
- 3- تأمين البنية التحتية من حيث توفير مستودعات فرعية بالأسواق قدر الإمكان وكذلك توفير مستودعات اضافية في مديرية المستودعات بمنطقة خو واستتجار او تخصيص مستودعات وزارة الصناعة والتجارة للمؤسسة .
- 4- توفير الكوادر البشرية للإدارة والأسواق .
- 5- ترويج المؤسسة من خلال الحملات الاعلامية .
- 6- زيادة مبيعات المؤسسة ومشترياتها للأعوام القادمة .
- 7- زيادة أعداد وسائل النقل بالمؤسسة وتحديثها .
- 8- توثيق المعارف الضمنية والصريحة.
- 9- أن تكون أسعار البضائع بالمؤسسة اقل من اسعارها بالسوق المحلي .
- 10- رفع قدرات الموظفين من خلال التدريب الخارجي والداخلي.

## الاستراتيجيات :

قامت المؤسسة بتحديد الاستراتيجيات الواردة ادناه بعد الدراسة الشاملة للتحليل الرباعي وهي:-

- 1- جودة الخدمة المقدمة وزيادة رضى المستفيدين من خدمات المؤسسة .
- 2- زيادة الانتاجية وترشيد الانفاق .
- 3- الاعلام و التوعية .
- 4- التركيز في الشراء على المواد الاساسية والابتعاد قدر الإمكان عن الكماليات .
- 5- زيادة الحصول على ايرادات غير تشغيلية من خلال الاستثمار .
- 6- الانتشار الجغرافي والتوسع في تقديم الخدمة .
- 7- مراجعة الانظمة المعمول بها في المؤسسة من أجل تحديثها .
- 8- التركيز على تملك اسواق المؤسسة والتقليل من الاستتجار .
- 9- الاستثمار في الطاقة البديلة وتخفيض كلفة فاتورة الكهرباء .
- 10- رفع قدرات الموظفين من خلال التركيز على اشراكهم في الدورات التدريبية المتخصصة .
- 11- الاهتمام بالجانب المعرفي والتكنولوجي لرفع فاعلية عمل المؤسسة .
- 12- التركيز على معالجة العجوزات في عهد البيع وتقليلها ما أمكن .
- 13- استكمال ربط جميع أسواق المؤسسة بنظام الباركود والسعي نحو تطبيق نظام الجرد من خلال الخازن الآلي .

### الرؤية:

اعتماد الرؤية كما هي في الخطة الإستراتيجية 2011 - 2013  
وعلى النحو التالي:

" الوصول إلى تقديم أرفع الخدمات المتميزة إلى كافة متلقي الخدمة "

### الرسالة:

اعتماد الرسالة كما هي في الخطة الإستراتيجية 2011 - 2013  
وعلى النحو التالي:

تحدد رسالة المؤسسة الاستهلاكية المدنية الهدف الأساسي من وجودها وكيفية قيامها بتحقيق هذا الهدف وهذه الرسالة هي :-  
تساهم المؤسسة الاستهلاكية المدنية في إيجاد توازن واستقرار سعري وكمي بجودة عالية للمواد الغذائية والاستهلاكية وبناء جسور الثقة مع القطاعات المستفيدة من خدماتها برفع مستوى الخدمة بما يتلاءم مع التطور المستمر في الأردن وخدمة عملية التنمية الاقتصادية الشاملة .

## سياسة الجودة :-

اعتمادها كما وردت في الخطة الإستراتيجية 2011- 2013 وعلى النحو التالي:

تعمل المؤسسة الاستهلاكية المدنية على توفير المواد التموينية والاستهلاكية على اختلاف أنواعها للمستخدمين من خدمات المؤسسة وبأسعار مناسبة مع مطابقتها للشروط الصحية والمواصفات القياسية والقواعد الفنية كحد أدنى والمساهمة في إيجاد توازن واستقرار سعري وكمي وبناء جسور الثقة مع القطاعات المستفيدة من خدماتها برفع مستوى الخدمة بما يتلاءم مع التطور المستمر في الأردن وخدمة عملية التنمية الاقتصادية الشاملة .

وتتطلع المؤسسة حالياً إلى التوسع في تقديم خدماتها وإيصالها إلى المستخدمين في مناطق جديدة في المملكة وزيادة السرعة في انجاز الخدمات المطلوبة مع الحفاظ على الجودة .

تقوم إدارة المؤسسة بوضع أهداف الجودة المنبثقة عن خطة المؤسسة الإستراتيجية وتقوم بمراجعة تلك الأهداف بشكل دوري.

ونحن نؤمن بان تحقيق هذه السياسة يتأتى من خلال التطبيق والتطوير المستمر لنظام إدارة الجودة المتوافق مع متطلبات مواصفة ISO 9001:2008 والتطوير المستمر على فعاليته والاهتمام بالموظفين ورفع كفاءتهم وتأهيلهم.

## القيم الجوهرية

اعتمادها كما وردت في الخطة الإستراتيجية 2011- 2013، يلتزم موظفو المؤسسة الاستهلاكية المدنية بمجموعة من القيم التي تحكم مسار عمل المؤسسة وعلاقاتها الداخلية والخارجية:

1- مشاركة ورضا متلقي الخدمة.

2- الشفافية والمساءلة.

- 3- التواصل والتنسيق داخلياً وخارجياً.
- 4- القيادة النموذج.
- 5- التحسين المستمر والتركيز على النتائج.
- 6- العمل بروح الفريق الواحد .
- 7- تبادل المعرفة .
- 8- مكافأة وتعزيز الابداع .

### الأهداف الوطنية والقطاعية والمبادرات الملكية السامية

بعد مراجعة الخطة الإستراتيجية للأعوام 2011-2013 وبرامج الحكومة وما تسعى لتحقيقه من كتب تكليف وخطابات العرش والرسائل الملكية فقد تم تحديد الأهداف الوطنية والمبادرات الملكية التي ساهمت المؤسسة في تحقيق جزء منها وكما يلي:

#### الأهداف الوطنية لعام 2013

- 1- المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوفير حاجات المواطنين من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية .
- 2- أن يكون للأردن مرافق وبنى تحتية ذات كفاءة ومردود عالي.
- 3- تعزيز اعتماد الأردنيين على أنفسهم ومساعدة غير القادرين منهم في تلبية احتياجاتهم الأساسية .

#### الأهداف القطاعية لعام 2013

تامين الغذاء للمواطن بمواصفات جيدة وأسعار مناسبة

#### المبادرات الملكية لعام 2013

- 1- حماية المواطنين وخاصة ذوي الدخل المحدود من ارتفاع الاسعار.
- 2- ضمان وصول السلع الأساسية الى المواطنين بأقل كلفة والحد من ارتفاع الأسعار بالسوق المحلي.

#### الأهداف الإستراتيجية لعام 2013

(1)تامين السلع الاستهلاكية و المواد الغذائية التي تلبى احتياجات متلقي الخدمة (الفئة المستهدفة)من حيث الجودة والسعر المناسب.

## (2) تعزيز وتطوير الأداء المؤسسي

بناء على نتائج المراجعة تم اعتماد هدف وطني واحد وإلغاء الأهداف القطاعية واعتماد المبادرات الملكية والأهداف الإستراتيجية والأهداف التنظيمية للمديريات وكما يلي:-

### الهدف الوطني لعام 2014

المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوفير حاجات المواطنين من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية.

### المبادرات الملكية لعام 2014

حماية المواطنين وخاصة ذوي الدخل المحدود من ارتفاع الأسعار.

الأهداف الإستراتيجية وارتباطها بالأهداف الوطنية و القطاعية والمبادرات

### الملكية لعام 2014

لقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية بناء على نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية بالإضافة إلى التغذية الراجعة من مديريات وأسواق المؤسسة وتحليل مطالب الأطراف المتعاملة ورؤية المؤسسة ورسالتها والأهداف الوطنية والمبادرات الملكية ونتائج مراجعة الخطة الإستراتيجية وتركز الخطة الإستراتيجية على المحاور التالية :-

ثانياً: محور الأسواق .

ثانياً :- محور تحسين مستوى الخدمات .

ثالثاً :- محور البنية التحتية .

رابعاً :- محور الموارد البشرية.

### الأهداف الإستراتيجية لعام 2014

(1) تامين السلع الاستهلاكية و المواد الغذائية التي تلبى احتياجات

متلقي الخدمة (الفئة المستهدفة) من حيث الجودة والسعر

المناسب.

## مؤشرات قياس الأداء :-

- 1- الحصة السوقية للمؤسسة من السلع و المواد الغذائية الأساسية .
- 2- نسبة تغطية أسواق المؤسسة في محافظات المملكة.
- 3- متوسط انخفاض أسعار المواد و السلع الأساسية في المؤسسة الاستهلاكية المدنية مقارنة مع أسعار السوق المحلي.
- 4- رضى متلقي الخدمة.
- 5- حجم مبيعات المؤسسة إلى إجمالي مبيعات المؤسسة العسكرية وبعض تجار التجزئة للمواد الغذائية.

## (2) تعزيز و تطوير الأداء المؤسسي

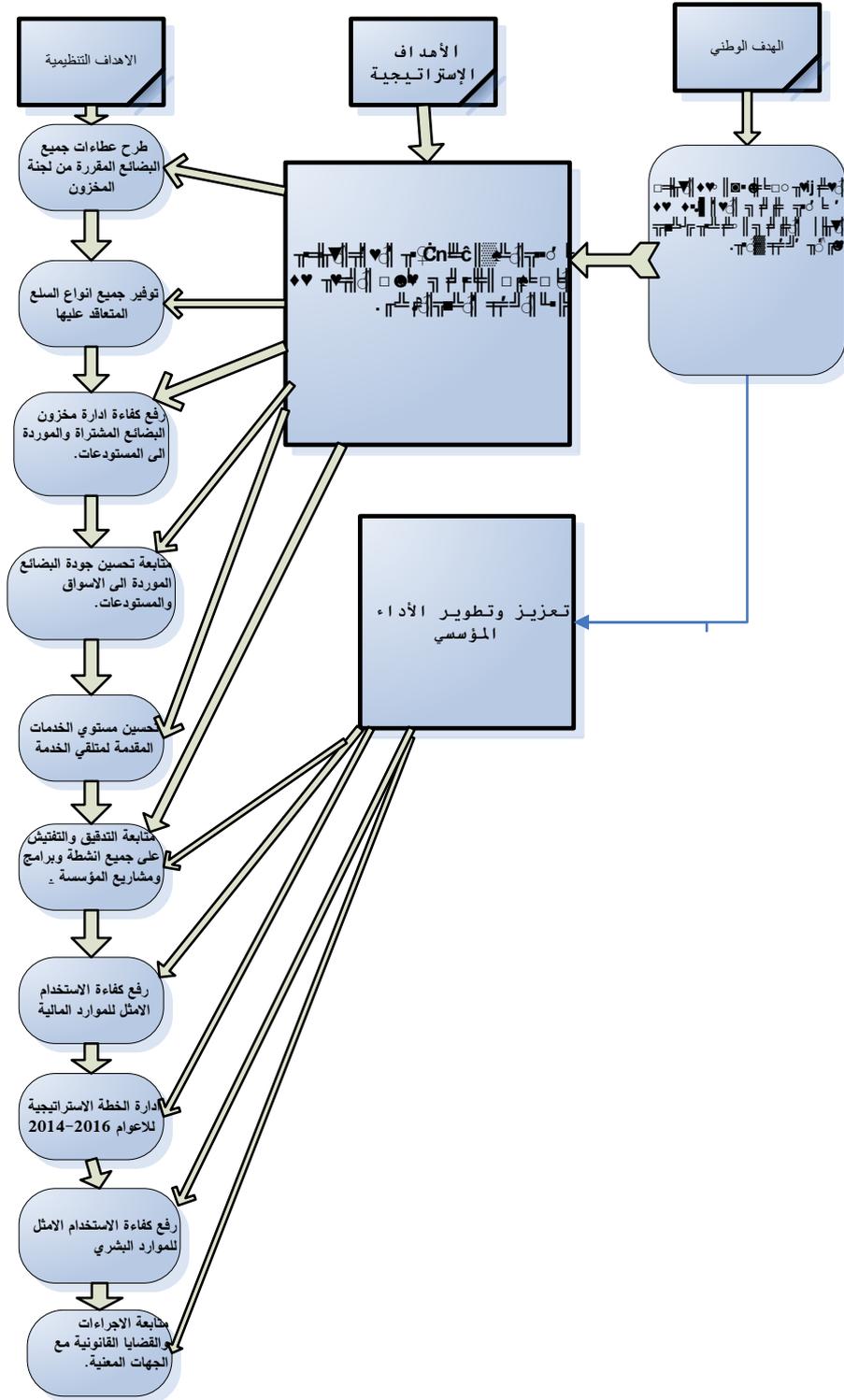
### مؤشر الأداء :-

- 1- نسبة البرامج المحو سبة إلى إجمالي البرامج.
- 2- نسبة الرضى الوظيفي.
- 3- نسبة البرامج التدريبية المنفذة قياساً لعدد البرامج التدريبية المخطط لها .
- 4- نسبة المتدربين قياساً للعدد المخطط له و يجب أن لا تقل عن 80%.
- 5- نسبة الموظفين الحاصلين على البرامج التدريبية مقارنة مع الأعوام السابقة.
- 6- مدى توافر برامج لتهيئة الموظفين الجدد.
- 7- عدد الاقتراحات خلال العام مقارنة مع العام الماضي.
- 8- معدل الدوران الوظيفي مقارنة للأعوام السابقة.

## الأهداف الفرعية (التنظيمية):-

- متابعة الإجراءات والقضايا القانونية مع الجهات المعنية.
- رفع كفاءة الاستخدام الأمثل للموارد المالية
- متابعة التدقيق والتفتيش على جميع أنشطة وبرامج ومشاريع المؤسسة .
- إدارة الخطة الإستراتيجية للأعوام 2014-2016.
- رفع كفاءة إدارة مخزون البضائع المشتراة والموردة إلى المستودعات.
- تحسين مستوى الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة .
- متابعة تحسين جودة البضائع الموردة إلى الأسواق والمستودعات.
- رفع كفاءة الاستخدام الأمثل للموارد البشرية .
- توفير جميع أنواع السلع المتعاقد عليها.
- طرح عطاءات جميع البضائع المقررة من لجنة المخزون.

# مخطط ارتباط الهدف الوطني بالأهداف الاستراتيجية والتنظيمية



## المتابعة و التقييم :-

لقياس و متابعة مدى التقدم في مجال تحقيق الأهداف المؤسسية و مقارنة الأداء الفعلي مع الأداء المخطط تم وضع مؤشرات الأداء لأهداف المديريات وتم إعداد نظام للمتابعة و التقييم وفق المنهجية التالية وهي:-

- 1- اعتماد الأهداف الفرعية (اهدأ المديريات) بعد اجراء بعض التعديلات عليها.
- 2-تحديد مؤشرات الأداء لأهداف المديريات و البرامج و المشاريع.
- 3-تتولى وحدة التطوير المؤسسي متابعة أهداف المديريات و البرامج و المشاريع و الأهداف الاستراتيجية و تحديد الانحرافات و رفع التقارير إلى المدير العام .
- 4-أعداد مصفوفة من المعايير و مؤشرات الاداء تم بناؤها اعتماداً على مستويات الإنجاز المؤسسية السابقة و التي اعتبرت كنقاط مرجعية للقياس .
- 5-أعداد بطاقة للأهداف الإستراتيجية تبين الاهداف الفرعية (الاستراتيجيات) و مؤشر الاداء المستخدم و مرجعية القياس و القيمة المستهدفة للهدف.
- 6-إعداد بطاقة لمؤشر الأداء الرئيسية.
- 7-إعداد بطاقة لبرامج العمل و المشاريع و مؤشرات الاداء لكل منها.
- 8-إعداد بطاقة تبين المرحل المتعلقة لكل برنامج .
- 9-يتم عقد اجتماع مراجعة الإدارة للجنة القيادة مره كل أربعة أشهر لمتابعة تحقيق البرامج والمشاريع والاستراتيجيات ونشر النتائج داخلياً و خارجياً.
- 10-رفع التقارير الربعية والنصف سنوية للمدير العام.
- 11-يتم مراجعة تحديث الخطة الإستراتيجية و يعتبر ما ورد في البنود المشار إليها أعلاه إحدى مدخلات هذه المراجعة.

## الخطة التنفيذية للأعوام 2014-2016

الخطة التنفيذية التي تتضمن البرامج والمشاريع التي تحقق الأهداف الفرعية (التنظيمية) المرتبطة بالأهداف الإستراتيجية على مستوى البرامج والمشاريع متضمنة بداية ونهاية التنفيذ والمخصصات المالية والجهة المسؤولة ونسب الانجاز وحسب الكشف رقم 2014/1، كشف رقم 2015/2، كشف رقم 2016/3 .

## المؤسسة الاستهلاكية المدنية

## الخطة التنفيذية لعام 2014 لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

| الهدف الوطني :- المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوفير حاجات المواطن من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية. |              |              |              |   |                         |
|---|--------------|--------------|--------------|---|-------------------------|
| الهدف الاستراتيجي :- تأمين السلع الاستهلاكية والمواد الغذائية التي تلبى احتياجات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر المناسب  |              |              |              |   |                         |
| الهدف الفرعي :- تحسين مستوي الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة.  |              |              |              |   |                         |
| برامج العمل   | مدة التنفيذ  |              | قيمة المشروع | الجهة المسؤولة  | النتائج                 |
|   | بداية الفترة | نهاية الفترة |              |   |                         |
| 1- تجهيز وتحديث أسواق ( الكورة، الطفيلة، الطيبة الجنوبية، رأس العين، الصبيحي)   | 2014/1/1     | 2014/12/31   | 165 ألف      | م. الإدارية<br>- لجنة الكشف على الأسواق<br>م. المالية | الأسواق الخمسة<br>محدثة |

| النتائج                | الجهة المسؤولة                                   | قيمة المشروع      | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل   |
|------------------------|--|-------------------|--------------|--------------|---|
|                        |  |                   | نهاية الفترة | بداية الفترة |   |
| بضائع مشتراه           | م.التجارية<br>-لجنة المخزون<br>-لجنة المشتريات   | 90 مليون<br>دينار | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 2- شراء بضائع من خلال<br>العطاءات.  |
| باركود مدخل في الأسواق | م. الإدارية<br>-م0 مديرية تكنولوجيا<br>المعلومات | 220 ألف<br>دينار  | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 3 - إدخال الباركود بأسواق<br>المؤسسة(الكورة معدي، وادي<br>موسى، الكرك، عيرا ويرقا،<br>أسواق الطفيله، عين البيضاء<br>، بصيرا، الصبيحي، الطيبة<br>الجنوبية) |

| النتائج                                   | الجهة المسؤولة  | قيمة المشروع | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل                                   |
|---|---|--------------|--------------|--------------|---|
|   |   |              | نهاية الفترة | بداية الفترة |   |
| حواسيب وتوابعها وطابعات<br>مشتراة         | م0 تكنولوجيا المعلومات<br>-لجنة اللوازم<br>-م. الإدارية | 50 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 4- شراء أجهزة حاسوب<br>وتوابعها .             |
| - أجهزة ومعدات مكتبية<br>مشتراة           | م. الإدارية<br>-لجنة اللوازم                            | 20 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 5- شراء أجهزة ومعدات<br>مكتبية.               |
| رخص وبرمجيات وخطوط<br>اتصال مجددة ومربوطة | م0 تكنولوجيا المعلومات                                  | 130 ألف      | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 6- رخص برمجيات وخطوط<br>اتصال وربط مع الأسواق |
| مخططات هندسية منتهية                      | م. الإدارية<br><br>المهندس                              | 200 ألف      | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 7- بناء سوق للمؤسسة في<br>المفرق              |

| النتائج                       | الجهة المسؤولة                            | قيمة المشروع | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل  |
|-------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--|
|                               |   |              | نهاية الفترة | بداية الفترة |  |
| اجهزة ومعدات السلامة مشتررة   | -م. الإدارية                              | 20 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 8- شراء أجهزة ومعدات السلامة العامه والدفاع المدني.  |
| أجهزة تكييف مشترراه           | -م. الإدارية                              | 20 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 9- شراء أجهزة تكييف وتبريد لأسواق(رويشد، معدي)   |
| تم نقل المخصصات لعام 2015     | -م. الإدارية                              | 20 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 10- شراء مولدات كهربائية للإدارة العامة وسوق رأس العين   |
| كمرات مراقبة راكبة في الاسواق | -م. الإدارية<br>-م.تكنولوجيا<br>المعلومات | 20 ألف       | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 11- شراء وتركيب كاميرات مراقبة سوق(برقش، الكوره، الفحيص، غور الصافي، غور المزرعة، المشارع، قرى النعيمات، الظليل، كفر أسد، بني كنانه) |
| اسواق ومستودعات وادارة محروسة | -م. الإدارية                              | 130 ألف      | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 12- شراء خدمات الحراسة للإدارة والأسواق  |
| النتائج                       | الجهة المسؤولة                            | قيمة         | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل  |

|                              |  | المشروع |              |              |  |
|------------------------------|--|---------|--------------|--------------|--|
|                              |  |         | نهاية الفترة | بداية الفترة |  |
| مباني الادارة والأسواق نظيفة | م. الإدارية  | 360 ألف | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 13- شراء خدمات التنظيف لمبنى الإدارة والأسواق    |
| خطة تدريب منفذة              | م. إدارة الموارد البشرية                             | 20 ألف  | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 14- تنفيذ خطة التدريب لموظفي المؤسسة             |
| بضائع متوفير ومساحات مؤجره   | لجنة الاستثمار<br>لجنة المشتريات<br>الدائرة التجارية | 890 ألف | 2014/12/13   | 2014/1/1     | 15- شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات. |

المؤسسة الاستهلاكية المدنية  
الخطة التنفيذية لعام 2015 لتحقيق الأهداف الاستراتيجية

| الهدف الوطني :- المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوفير حاجات المواطن من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية. |              |              |              |   |                               |
|---|--------------|--------------|--------------|---|-------------------------------|
| الهدف الاستراتيجي:- تامين السلع الاستهلاكية والمواد الغذائية التي تلبي احتياجات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر المناسب   |              |              |              |   |                               |
| الهدف الفرعي :- تحسين مستوى الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة.  |              |              |              |   |                               |
| برامج العمل   | مدة التنفيذ  |              | قيمة المشروع | الجهة المسؤولة  | النتائج                       |
|   | بداية الفترة | نهاية الفترة |              |   |                               |
| 1- ادخال نظام الباركود وشراء الأجهزة اللازمة في أسواق القصر، الحصن، المشارع، بني كنانة، برقش.                               | 2015/1/1     | 2015/12/31   | 120 ألف      | - مديرية تكنولوجيا المعلومات.<br>- الدائرة الادارية.<br>- الدائرة المالية | خمس اسواق تعمل بنظام الباركود |
| 2- تجهيز وتحديث اسواق غور المزرعة، الشونة الجنوبية، غور الصافي، راس العين، اربد، العقبة.                                    | 2015/1/1     | 2015/12/31   | 155 ألف      | - الدائرة الادارية<br>- لجنة الكشف على الاسواق                            | ستة اسواق مجهزة ومحدثة        |
| 3- بناء سوق للمؤسسة في المفرق.  | 2015/1/1     | 2015/12/31   | 125 ألف      | - الدائرة الادارية<br>- المهندس   | مخطط السوق منجز               |

| النتائج  | الجهة المسؤولة  | قيمة المشروع | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل   |
|--|---|--------------|--------------|--------------|---|
|  |   |              | نهاية الفترة | بداية الفترة |   |
| جميع طفايات الحريق في الاسواق لصالحة للاستعمال | - الدائرة الادارية.   | 25 ألف       | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 4-شراء أجهزة ومعدات السلامة العامة والدفاع المدني لكافة اسواق المؤسسة.                        |
| خمسة اسواق مكيفة ومبردة                        | - الدائرة الادارية<br>-لجنة اللوازم                                       | 20 ألف       | 2015/7/1     | 2015/1/1     | 5-شراء اجهزة تكييف وتبريد لأسواق غور المزرعة،الطيبة الجنوبية، منشية بني حسن،الصبيحي، الزعتري. |
| الادارة مزودة بالأجهزة المكتبية                | - الدائرة الادارية<br>-مديرية<br>المستودعات<br>-لجنة العطاءات<br>/اللوازم | 10 ألف       | 2015/8/1     | 2015/1/1     | 6- شراء أجهزة مكتبية للإدارة العامة وإدارة المستودعات.  |

| النتائج   | الجهة المسؤولة                             | قيمة المشروع | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل   |
|---|--|--------------|--------------|--------------|---|
|   |  |              | نهاية الفترة | بداية الفترة |   |
| هناجر مصانة                                       | - الدائرة الادارية.<br>- مديرية المستودعات | 40 ألف       | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 7- صيانة وإصلاح هناجر مديرية المستودعات.                                    |
| رافعة شوكيه<br>مشتراة                             | - الدائرة الادارية<br>-مديرية المستودعات   | 40 ألف       | 2015/7/1     | 2015/1/1     | 8-شراء رافعة شوكيه لمديرية المستودعات.                                      |
| خمسة أسواق فيها<br>كاميرات مراقبة                 | - الدائرة الادارية                         | 10 ألف       | 2015/7/1     | 2015/1/1     | 9- شراء وتركيب كاميرات مراقبة في اسواق منشية بني حسن، الصبيحي، غور المزرعة. |
| برمجيات مرخصة<br>وخطوط اتصال<br>مربوطة مع الاسواق | -مديرية تكنولوجيا<br>المعلومات             | 24 ألف       | 2015/3/1     | 2015/1/1     | 10- رخص برمجيات وخطوط اتصال وربط مع الاسواق.                                |

| النتائج                     | الجهة المسؤولة                                       | قيمة المشروع<br>بالدينار | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل  |
|-----------------------------|--|--------------------------|--------------|--------------|--|
|                             |  |                          | نهاية الفترة | بداية الفترة |  |
| شبكة مربوطة                 | - مديرية تكنولوجيا المعلومات .                       | 50 ألف                   | 2015/4/1     | 2015/1/1     | 11- الربط على الشبكة الحكومية الأمنية.               |
| مبني إدارة وأسواق تنظيفه    | - الدائرة الادارية                                   | 370 ألف                  | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 12- شراء خدمات النظافة لجميع اسواق المؤسسة وإدارتها. |
| اسواق وإدارة محروسة         | - الدائرة الادارية                                   | 187.500 ألف              | 2015 /12 /31 | 2015/1/1     | 13- شراء خدمات الحراسة للإدارة وستة وعشرون سوقاً.    |
| خطة منفذة بشكل كامل         | مديرية المواد البشرية                                | 7 آلاف                   | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 14- تنفيذ خطة التدريب.                               |
| خطة منفذة بشكل كامل         | - لجنة المشتريات<br>-م.التجارية<br>-لجنة المخزون     | 92 مليون                 | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 15- شراء بضائع من خلال العطاءات.                     |
| بضائع متوفيره ومساحات مؤجره | لجنة الاستثمار<br>لجنة المشتريات<br>الدائرة التجارية | مليون ونصف               | 2015/12/31   | 2015/1/1     | 16- شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات .    |

**الأهداف المؤسسة الاستهلاكية المدنية**  
**الخطة التنفيذية لعام 2016 لتحقيق الأهداف الإستراتيجية**

| الهدف الوطني :- المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوفير حاجات المواطن من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية. |              |              |                       |   |                               |
|---|--------------|--------------|-----------------------|---|-------------------------------|
| الهدف الاستراتيجي:- تأمين السلع الاستهلاكية والمواد الغذائية التي تلبى احتياجات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر المناسب   |              |              |                       |   |                               |
| الهدف الفرعي :- تحسين مستوي الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة.  |              |              |                       |   |                               |
| برامج العمل   | مدة التنفيذ  |              | قيمة المشروع بالدينار | الجهة المسؤولة  | النتائج                       |
|   | بداية الفترة | نهاية الفترة |                       |   |                               |
| 1- ادخال نظام الباركود وشراء الاجهزة اللازمة في خمسة اسواق .  | 2016/1/1     | 2016/12/31   | 150 ألف               | - مديرية تكنولوجيا المعلومات.<br>- الدائرة الادارية.<br>- الدائرة المالية | خمس اسواق تعمل بنظام الباركود |
| 2- تجهيز وتحديث ستة اسواق.  | 2016/1/1     | 2016/12/31   | 175 ألف               | - الدائرة الادارية<br>- لجنة الكشف على الاسواق                            | ستة اسواق مجهزة ومحدثة        |
| 3- بناء سوق للمؤسسة في المفرق.  | 2016/1/1     | 2016/12/31   | 25 ألف                | - الدائرة الادارية<br>- المهندس   | بناء السوق مكتمل              |
| 4- شراء شاشات LCD عدد 30 وطابعات عدد 30 وأجهزة حاسوب عدد 30 .   | 2016/1/1     | 2016/6/1     | 20 ألف                | - مديرية تكنولوجيا المعلومات  | شاشات وطابعات واجهزه مشتراه   |

| النتائج                                       | الجهة المسؤولة  | قيمة المشروع<br>بالدينار | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل  |
|---|---|--------------------------|--------------|--------------|--|
|   |   |                          | نهاية الفترة | بداية الفترة |  |
| جميع طفايات الحريق في الاسواق صالحة للاستعمال | - الدائرة الادارية.   | 30 ألف                   | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 5-شراء أجهزة ومعدات السلامة العامة والدفاع المدني لكافة اسواق المؤسسة. |
| خمسة اسواق مكيفة ومبردة                       | - الدائرة الادارية<br>-لجنة اللوازم                                     | 20 ألف                   | 2016/7/1     | 2016/1/1     | 6-شراء اجهزة تكييف وتبريد لخمسة اسواق.                                 |
| الادارة مزودة بالأجهزة المكتبية               | - الدائرة الادارية<br>- مديرية المستودعات<br>-لجنة العطاءات<br>/اللوازم | 15 ألف                   | 2016/8/1     | 2016/1/1     | 7- شراء أجهزة مكتبية للإدارة العامة وإدارة المستودعات.                 |
| طاقة بديلة جاهزة                              | -الدائرة<br>الادارية<br>-هيئة تنظيم<br>قطاع الكهرباء                    | 135 ألف                  | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 8-تركيب خلايا شمسية لتوفير الطاقة في سوقي عين غزال ، رأس العين .       |

| النتائج   | الجهة المسؤولة                             | قيمة المشروع<br>بالدينار | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل                                      |
|---|--|--------------------------|--------------|--------------|--|
|   |  |                          | نهاية الفترة | بداية الفترة |  |
| هناجر مصانة                                       | - الدائرة الادارية.<br>- مديرية المستودعات | 60 ألف                   | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 9- صيانة وإصلاح هناجر<br>مديرية المستودعات .     |
| سيارات نقل مشتراة                                 | - الدائرة الادارية<br>-مديرية المستودعات   | 80 ألف                   | 2016/7/1     | 2016/1/1     | 10-شراء سيارات نقل بضائع<br>عدد ثلاثة.           |
| عشرة أسواق فيها<br>كاميرات مراقبة                 | - الدائرة الادارية                         | 15 ألف                   | 2016/7/1     | 2016/1/1     | 11- شراء وتركيب كاميرات<br>مراقبة في عشرة اسواق. |
| برمجيات مرخصة<br>وخطوط اتصال<br>مربوطة مع الاسواق | -مديرية تكنولوجيا المعلومات                | 45 ألف                   | 2016/3/1     | 2016/1/1     | 12- رخص برمجيات وخطوط<br>اتصال وربط مع الاسواق.  |

| النتائج                     | الجهة المسؤولة                                       | قيمة المشروع بالدينار | مدة التنفيذ  |              | برامج العمل   |
|-----------------------------|--|-----------------------|--------------|--------------|---|
|                             |  |                       | نهاية الفترة | بداية الفترة |   |
| شبكة مربوطة                 | - مديرية تكنولوجيا المعلومات .                       | 50 ألف                | 2016/4/1     | 2016/1/1     | 13- الربط على الشبكة الحكومية الأمنية.                |
| اسواق وإدارة نظيفة          | - الدائرة الادارية                                   | 400 ألف               | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 14- شراء خدمات النظافة لجميع اسواق المؤسسة وأدارتها.  |
| اسواق وإدارة محروسة         | - الدائرة الادارية                                   | 250 ألف               | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 15- شراء خدمات الحراسة للإدارة و اثنان وثلاثون سوقاً. |
| خطة منفذة بشكل كامل         | مديرية المواد البشرية                                | 10 آلاف               | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 16- تنفيذ خطة التدريب.                                |
| خطة منفذة بشكل كامل         | -لجنة المشتريات<br>-م.التجارية<br><br>-لجنة المخزون  | 94 مليون              | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 17- شراء بضائع من خلال العطاءات.                      |
| بضائع متوفيره ومساحات مؤجره | لجنة الاستثمار<br>لجنة المشتريات<br>الدائرة التجارية | 2 مليون               | 2016/12/31   | 2016/1/1     | 18 شراء بضائع من خلال الاستثمار و تأجير مساحات.       |