

المؤسسة الاستهلاكية المدنية
التقرير السنوي
2015





أن الإدارة التي تستطيع تحقيق الأهداف بجدية وبكلفة أقل وزمن أقصر هي الإدارة الحصيفة التي تقوم على إيجاد مؤسسات متخصصة فاعلة تعمل بروح الفريق الواحد، وتتوفر لها قيادات إدارية كفوة نزيهة، تقدم الصالح العام على أي اعتبار آخر 0 وتتصف بالعدالة والمبادرة والإبداع وتركز على العمل الميداني، وتتصدى للمعاضل قبل وقوعها أو حين يكون من السهل التعامل معها قبل ان تتفاقم 0

“ من اقوال جلالة الملك عبدالله الثاني ابن الحسين المعظم ”

كلمة مدير عام المؤسسة الاستهلاكية المدنية

يسعدني أن أقدم التقرير السنوي للمؤسسة الاستهلاكية المدنية لعام 2013 الذي يحوي بطياته ابرز نتائج أعمالها خلال تلك السنة التي شهدت العديد من الانجازات والمستجدات في مجال تحسين الخدمات المقدمة للمنتفعين من خدمات المؤسسة وفقاً لأفضل الممارسات المعاصرة ويأتي السير قدماً في الربط الآلي لأسواق المؤسسة الآلي مع الإدارة العامة وحوسبة عمليات البيع في صدارة الانجازات والتطورات التي شهدتها المؤسسة المدنية خلال العام الفائت ، حيث استمرت الإدارة في استكمال عمليات الربط والحوسبة، إضافة إلى تفعيل الخازن الآلي في الأسواق من أجل زيادة فعالية عمليات اتخاذ القرار ودقته.

تابعت المؤسسة تحديث أسواقها وتزويدها بالأجهزة والآلات لتحسين الخدمات المقدمة إلى المنتفعين من أجل زيادة ثقتهم بالمؤسسة والحفاظ على استمرار ارتيادهم للأسواق إضافة الى ما قمنا به انطلاقاً من سعينا الدائم نحو خلق وتنمية ثقافة التميز في مؤسستنا وتكريسها على مستوى المديریات والأسواق ببناء خطة إستراتيجية للأعوام 2014-2016 بجهود كوادر المؤسسة وبمشاركته واسعة من مختلف المستويات الإدارية ومشاركة الشركاء المعنويين بعمل المؤسسة مستفيدين من تجربته بناء الخطة السابقة 2011-2013 كنهج يحكم توجهاتنا وتطلعاتنا المستقبلية.

ولا يسعني إلا أن أتقدم بعميق شكري وتقديري لجميع الزميلات والزملاء العاملين في المؤسسة الاستهلاكية المدنية على مثابرتهم وتفانيهم في عملهم وعلى جهودهم المستمرة والتميزة المبدولة التي لولاها لما كنا قادرين على تحقيق هذه الانجازات وأدعو المولى عز وجل ان يعيننا جميعاً على مواصلة المسيرة في تحمل المسؤولية للمضي قدماً في خدمة اردننا الحبيب تحت راية مليكنا المفدى جلالة الملك عبدالله ابن الحسين حفظة الله وأدامه ذخراً وسنداً لوطننا الغالي.

والله ولي التوفيق

المدير العام

سلمان القضاة

نبذة تاريخية عن المؤسسة

شهد الربع الأخير من القرن العشرين ارتفاعاً ملحوظاً في أسعار السلع والخدمات وفي تكاليف المعيشة بسبب ازدياد النمو السكاني الذي أثر على حركة السوق المرتبطة بزيادة الاستهلاك البشري والإقبال الشديد على سد الحاجات الأساسية التي تؤمن سبل العيش الكريم للإنسان.

في الأردن عانى الموظفون المدنيون الذين يمثلون الشريحة الاجتماعية المهمة في المجتمع الأردني من هذا الارتفاع الحاد في أسعار البضائع والسلع الاستهلاكية والتي لا تتسجم ومستوى دخل هذه الطبقة، فكان على الدولة ان تعيد النظر في أحوال الموظفين في محاولة منها لإعادة التوازن للمستوى المعيشي ورفع الضرر الذي خلفه الارتفاع الكبير في الأسعار على حياتهم .

وجدت الدولة ان أفضل وسيلة لإنهاء معاناة الموظفين وأسراهم تتمثل في إنشاء مؤسسة تأخذ على عاتقها توفير كافة احتياجات الفرد من مواد غذائية وسلع استهلاكية.

في عام 1976 أقر إنشاء المؤسسة الاستهلاكية المدنية بموجب ألقانون وتسارعت الخطى الحثيثة لإنجاز هذا المشروع والذي تأكد وجوده على أرض الواقع بتاريخ الأول من شباط عام 1977 وباشرت المؤسسة أعمالها التأسيسية الأولى، وصار الحلم واقعاً بتاريخ 1977/4/6 عندما فتحت المؤسسة أبوابها وبدأت بتقديم خدماتها للمستفيدين عبر سوقها الأول في منطقة العبدلي في العاصمة عمان والذي يعد باكورة أعمالها

في عام 1977 كان عدد أسواق المؤسسة سوقين فقط وبدأت هذه الأسواق بالتزايد بمرور الزمن حيث تم افتتاح أسواق أخرى توزعت على أرجاء المملكة حتى بلغت (68) سوقاً في عام 2015 تغطي هذه الأسواق أغلب احتياجات المحافظات والمراكز المهمة في الأردن من السلع الغذائية والاستهلاكية.

هذه الزيادة في الأسواق واكبتها زيادة مماثلة في أعداد موظفي المؤسسة حيث كان عدد موظفيها في سنة افتتاحها 108 موظف فقط حتى بلغ حوالي (1464) موظف في عام 2015 وقد اعتمدت المؤسسة عدة برامج تطويرية لتهيئة كوادرها القادرة على استيعاب طرق العمل من خلال تطبيق برامج ودورات تدريبية وتأهيلية شاملة للنهوض بمستوى عمل المؤسسة بما يتلائم وحجم فعالياته التجارية، وعلى هذا الأساس تطورت المشتريات وتزايدت.

هذه الزيادة الكبيرة في نسبة المشتريات حتمت بالضرورة الاهتمام بالبنية التحتية للمؤسسة من حيث زيادة القدرة التخزينية وسيارات نقل البضائع الى الأسواق لذلك أقيمت مستودعات ضخمة تلبي حاجات المؤسسة التخزينية ويعتبر المجمع التخزيني للمؤسسة في منطقة خو أحد أبرز منجزات المؤسسة خلال عام 1995 إذ تبلغ المساحة التخزينية لهذا المجمع والذي يضم ثمانية مستودعات رئيسة "18000" متر مربع بالإضافة الى المجمع التخزيني في المشيرفة والذي تم فيه استحداث اجهزة تبريد وتجميد اللحوم والدجاج المجمد بالإضافة إلى ثلاجات التبريد الحائطية الكبيرة والفريزرات في سوقي عين غزال ورأس العين ومباني الإدارة والحركة والخدمات والمرافق العامة وقد اعتمدت أهم الطرق العلمية في أساليب التخزين.

ان كافة البضائع والسلع المعروضة في أسواق المؤسسة هي ذات جودة ومواصفات منافسة للبضائع التي تناظرها في السوق المحلي حيث أن كل معروض فيها لا يتم اعتماده إلا بعد اجتيازه سلسلة إجراءات واشتراطات صحية وقياسية وحسية للتأكد من صلاحيته وأفضليته، ساهمت كل هذه الإجراءات مجتمعة في تسجيل زيادة كبيرة لمبيعات المؤسسة، ففي الوقت الذي كانت فيه المبيعات عام 1977 قد بلغت "693" ألف دينار نجدها قد بلغت عام 2015 (89342960) مليون دينار وفي عام 2014 حوالي (85318749) مليون ديناراً.

المؤسسة الاستهلاكية المدنية تتمتع باستقلال مالي وإداري ولا يتمتع بأي إعفاءات مما زاد في قدرتها التنافسية مع الاسواق الموازية وخاصة المولات التي انتشرت بشكل كبير، وعملت من خلال المؤسسة من حيث تطبيق التشريعات النافذة والمنظمة لعمل المؤسسة.

من خلال النجاحات التي حققتها المؤسسة فإنها تأمل من خلال التخطيط السليم المحافظة على هذا النجاح وزيادة نسبته حيث تسعى المؤسسة لزيادة اعداد المستفيدين من خدماتها من أجل إعادة التوازن لأسعار المواد والحد من ارتفاعها بالسوق المحلي وستبقى من أولويات عملها تحقيق التوازن لأسعار السوق إذا تجاوزت الحد المعقول لها عبر توفير البضائع والسلع بأسعار مناسبة جداً، ولتحقيق هذا الهدف النبيل ستقوم المؤسسة بتطوير آليات عملها وإعادة النظر في أساليب العمل والأنظمة على ضوء تجربتها الواقعية لتحقيق المزيد من المرونة والشفافية التي تتطلبها طبيعة عملها التجارية.

لقد سعت المؤسسة منذ تأسيسها لتحقيق عدة أهداف في آن واحد واضعة نصب أعينها إمكانية توفير المواد الغذائية والاستهلاكية للمواطنين وباختلاف أنواعها بأسعار مخفضة وجودة مناسبة واعتمدت آليات عمل متناسب وحركة العرض والطلب في السوق المحلي لذا تم إنشاء الأسواق والمستودعات والمخازن والمعارض اللازمة لتكون ذراعاً للحكومة لتحقيق الامن الغذائي.

عبر هذه الآليات عملت المؤسسة على كبح جماح الغلاء والتقليل من مستوى تأثيره على حياة الموظفين عن طريق إسهامها المباشر في دعم الصناعات الوطنية وتشجيعها لتطوير منتجاتها باستمرار والترويج لها عبر أسواقها المتعددة ومن ثم رفد خزينة الدولة العامة بالأموال.

ونتيجة للتطور الحاصل في مجالات الحياة الذي يصاحبه عادة زيادة في معدلات الاستهلاك فقد حاولت المؤسسة احتواء هذه المسألة عبر دراسة طبيعة احتياج المجتمع الأردني لخدماتها وحيث ان التجربة هذه شكلت نجاحاً فريداً في تطبيقاتها فقد انتشرت فروع المؤسسة في كافة أرجاء المملكة ساعية لتقديم خدماتها المتميزة للمواطنين وضمن اقرب نقطه جغرافية لاماكن تواجدهم .

المهام والواجبات

- 1- توفير المواد الغذائية والاستهلاكية على اختلاف أنواعها للمستفيدين بأسعار مناسبة.
- 2- انشاء الاسواق والمستودعات والمخازن والمعارض والمنشآت اللازمة للمؤسسة .
- 3- انشاء اية مصانع او مؤسسات او شركات لإنتاج المواد والبضائع الاستهلاكية التي تقوم بالتداول فيها والمساهمة في مثل تلك المصانع والمؤسسات او شركات بموافقة مجلس الوزراء.

الرؤية

تتطلع المؤسسة الى " الوصول إلى تقديم ارفع الخدمات المتميزة إلى كافة متلقي الخدمة "

الرسالة

تساهم المؤسسة الاستهلاكية المدنية في إيجاد توازن واستقرار سعري وكمي بجودة عالية للمواد الغذائية والاستهلاكية وبناء جسور الثقة مع القطاعات المستفيدة من خدماتها برفع مستوى الخدمة بما يتلائم مع التطور المستمر في الأردن وخدمة عملية التنمية الاقتصادية الشاملة .

القيم الجوهرية

يلتزم موظفو المؤسسة الاستهلاكية المدنية بمجموعة من القيم التي تحكم مسار عمل المؤسسة وعلاقاتها الداخلية والخارجية:

1. مشاركة ورضا متلقي الخدمة.
2. الشفافية والمساءلة.
3. التواصل والتنسيق داخلياً وخارجياً.
4. القيادة النموذج.
5. التحسين المستمر والتركيز على النتائج.
6. العمل بروح الفريق الواحد .
7. تبادل المعرفة .
8. مكافأة وتعزيز الإبداع.

المبادرات الملكية

- 1- حماية المواطنين وخاصة ذوي الدخل المحدود من ارتفاع الاسعار.
- 2- ضمان وصول السلع الاساسية الى المواطنين بأقل كلفة والحد من ارتفاع الأسعار بالسوق المحلي.

الأهداف الإستراتيجية وارتباطها بالأهداف الوطنية

لقد تم صياغة الأهداف الإستراتيجية بناء على نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية بالإضافة إلى التغذية الراجعة من مديريات وأسواق المؤسسة وتحليل مطالب الأطراف المتعاملة وروية المؤسسة ورسالتها والأهداف الوطنية والمبادرات الملكية ونتائج مراجعة الخطة الإستراتيجية وتركز الخطة الإستراتيجية على المحاور التالية :-

أولاً :- محور الاسواق .

ثانياً :- محور تحسين مستوى الخدمات .

ثالثاً :- محور البنية التحتية .

رابعاً :- محور الموارد البشرية.

الهدف الوطني :- المساهمة في تحقيق الامن الغذائي وتوفير حاجات المواطنين من الغذاء والحاجات الاساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية.

الأهداف الإستراتيجية

- تامين السلع الاستهلاكية و المواد الغذائية التي تلبي احتياجات متلقي الخدمة (الفئة المستهدفة)من حيث الجودة والسعر المناسب.

- تطوير وتعزيز الاداء المؤسسي

الأهداف التنظيمية

- متابعة الإجراءات والقضايا القانونية مع الجهات المعنية.

- رفع كفاءة الاستخدام الأمثل للموارد المالية

- متابعة التدقيق والتفتيش على جميع أنشطة وبرامج ومشاريع المؤسسة .

- إدارة الخطة الإستراتيجية للأعوام 2014-2016.

- رفع كفاءة إدارة مخزون البضائع المشتراة والموردة إلى المستودعات.

- تحسين مستوي الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة .

- متابعة تحسين جودة البضائع الموردة إلى الأسواق والمستودعات.

- رفع كفاءة الاستخدام الأمثل للموارد البشرية .

- توفير جميع أنواع السلع المتعاقد عليها.

طرح عطاءات جميع البضائع المقررة من لجنة المخزون.

المعنيون / أصحاب العلاقة Stakeholders

كل من يستفيد من خدمات المؤسسة أو يتأثر بمخرجات أعمالها أو يتعامل معها لتلقي خدمة أو منتج أو لتقديم منتج أو خدمة لها ويشمل المعنيون كل متلقي الخدمة، الشركاء والعاملين والموردين، الحكومة، قطاع الأعمال والمجتمع.

المواطنين (مستفيدين أو منتفعين).

المناقصين: هم مجموعة الأشخاص الذين يقومون بشراء نسخ العطاءات للمشاركة فيها.

الموردين: هم من تتعاقد معهم المؤسسة على توريد العطاءات أو الخدمات

المستثمرين: هم الذي تقوم المؤسسة بتأجيرهم موقع في إحدى مرافق المؤسسة أو تعقد معهم اتفاقيات لتأمين البضائع وبيعها للمنتفعين.

- الشركاء: هم الأفراد و الجماعات ذات الاهتمام / المصلحة والمؤثرون والمتأثرون بقرارات المؤسسة وأهدافها وخططها وسياستها، وتأخذ هذه العلاقة أشكالاً مختلفة كأن تكون علاقة رقابية (وزارة الزراعة وأمانة عمان الكبرى و مؤسسة الغذاء والدواء ومؤسسة المواصفات والمقاييس)

أو تشاركيه (غرف الصناعة والتجارة والمؤسسة الاستهلاكية العسكرية و مركز الملك عبد الله الثاني للتميز ومعهد الإدارة العامة)

أو تشريعيه (وزارة الصناعة والتجارة والبنك المركزي الأردني ووزارة تطوير القطاع العام و ديوان الخدمة المدنية) أو تحصيلية (وزارة المالية /الضريبة العامة على المبيعات ودائرة الموازنة العامة) كما يمكن أن تتخذ العلاقة مع المؤسسة الواحدة أكثر من شكل من الأشكال الواردة أعلاه .

الهيكل التنظيمي والكادر الوظيفي :- يرأس المؤسسة مدير عام يرتبط مع وزير الصناعة والتجارة بصفته رئيس مجلس الإدارة ويساعده في عمله نائب مدير عام إضافة إلى (9) مديريات وهي (وحدة الرقابة الداخلية، المالية، مديرية إدارة الموارد البشرية، الإدارية ، تكنولوجيا المعلومات، التجارية ، المستودعات ، الجودة والتسويق والأسواق ، وحدة التطوير المؤسسي) بالإضافة إلى 70 سوقاً تنتشر في محافظات وألوية المملكة المختلفة موزعه كما يلي :-

9 أسواق	محافظه العاصمة عمان
13 أسواق	محافظه اربد
8 أسواق	محافظه البلقاء
10 أسواق	محافظه الكرك
7 أسواق	محافظه الزرقاء
3 أسواق	محافظه الطفيلة
2 أسواق	محافظه عجلون
1 أسواق	محافظه جرش
7 أسواق	محافظه المفرق
2 أسواق	محافظه مادبا
6 أسواق	محافظه معان
2 أسواق	محافظه العقبة

توزيع اسواق المؤسسة حسب المحافظات

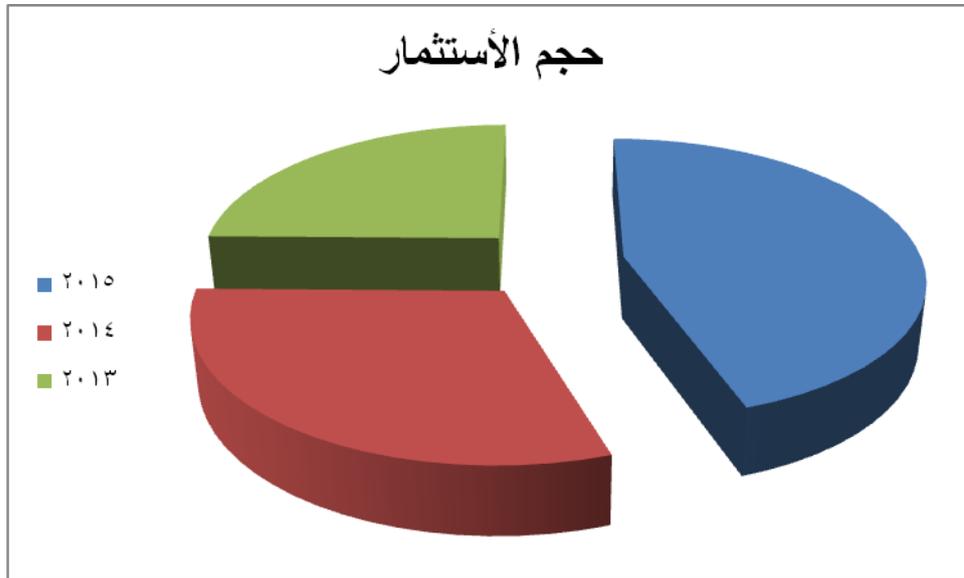
الانجازات التي حققتها المؤسسة من خلال مديرياتها في عام 2015 المديرية المالية :

إعداد الموازنة العامة لتوفير المخصصات المالية اللازمة ضمن الخطة الإستراتيجية للمؤسسة والعمل على مراقبة وتدقيق بنود الإنفاق والصرف لتحقيق الإيرادات وتخفيض النفقات وإعداد الحسابات الختامية والميزانية العمومية حسب الأصول المتعارف عليها لبيان المركز المالي بصفة عادلة للوصول إلى البيانات والمعلومات الصحيحة لتقديمها إلى الإدارة العليا لاتخاذ القرار المناسب، إضافة إلى إدارة الموارد المالية بكفاءة وفاعلية عالية.

أهم الانجازات ومؤشر الأداء:

❖ حجم الاستثمار في اللوحات الاعلانية والمساحات المستأجرة عام 2015 مقارنة بعام 2014، 2013

البيان/ السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
حجم الأستثمار	1151150	779653	635398



❖ نسبة مجمل الربح الى المبيعات في السنة 2015 مقارنة بالنسبة السابقة 2013/2014

البيان / السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
مجمّل الربح الى المبيعات	%9 7353539	10.3 8317451	%10.8 8098929
	83620287	80517426	74938800



❖ نسبة الربح التجاري الى الربح العائد من العوائد الاخرى في الميزانية

البيان / السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
الربح التجاري الى الربح العائد من العوائد الاخرى	%37 /5504719	%75 /(3624325)	%46.4 /(3492719)
	2027283	2720774	1621265

❖ نسبة الشطوبات الى البضاعة المشتراه عام 2015 مقارنة بالأعوام 2013/2014

البيان / السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
الشطوبات الى البضاعة المشتراه	0.000017 /1304.465	0.000018 /1309.42	0.0001 /6497
	76915041	72895731	65767733

المديرية التجارية

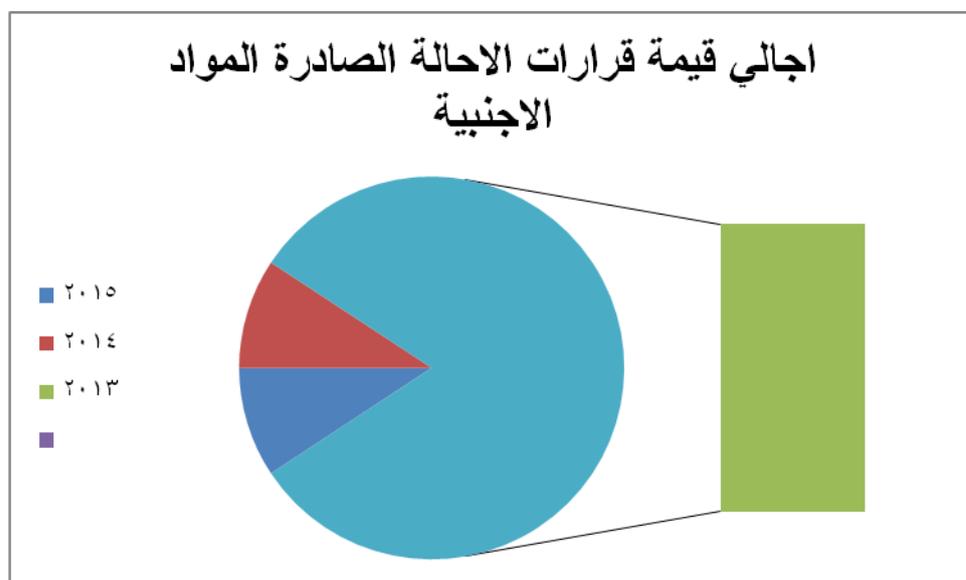
متابعة تنفيذ العقود (قرارات مجلس الإدارة، قرارات لجنة المشتريات) التي تبرمها المؤسسة سواء كانت عقود مشتريات بضائع غذائية أو مواد أخرى محلية أو أجنبية وعمل العروض الترويجية ومتابعة فتح الاعتمادات المستندية حسب الأصول ومتابعة توريد قرارات الإحالة، من أجل تأمين السلع بأسعار وجودة مناسبة.

أهم الانجازات ومؤشر الأداء:

❖ المشتريات

اجالي قيمة قرارات الاحالة الصادرة	قيمة قرارات الاحالة للبضائع الاجنبية	قيمة قرارات الاحالة للبضائع المحلية	عدد المواد الاجنبية	عدد المواد المحلية	اجنبية	محلية	عدد الاتفاقيات	
78829206	46431687	31348774	1066	1089	270	291	676	2015
79061307	41167078	36634693	1005	1501	349	422	898	2014
692324156	39692736	28305485	872	1449	279	444	841	2013

ملاحظه معظم المواد الاجنبية المشتراة لا يتم انتاجها في الاردن مثل: السكر، الأرز، التونة، السردين، الحليب



جدول تحليلي لمشتريات المؤسسة الاستهلاكية المدنية من 2012-2014

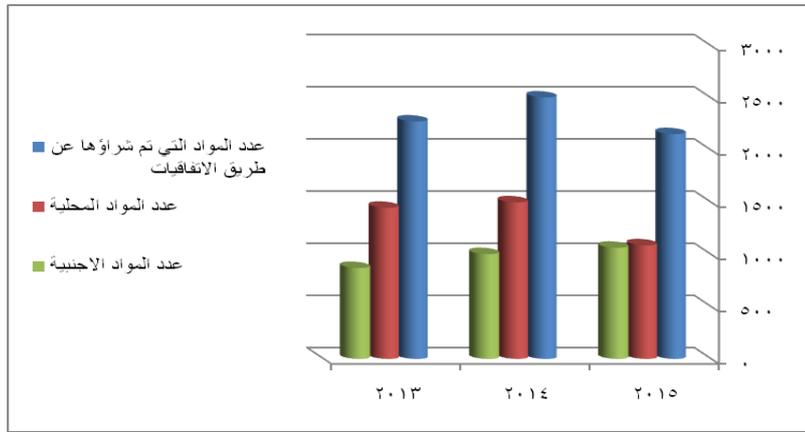
البيانات	عام 2015	عام 2014	عام 2013	الفرق / 2014	النسبة / 2014	الفرق / 2015	بالنسبة / 2015
قيمة قرارات الاحالة الصادرة	78829206	79061307	69234156	9827151	%14	-232101	-%0.2
بضائع محلية	31348774	36634693	28305485	8329208	%29	-5285919	%14
بضائع اجنبية	46431687	41167078	39692736	1474342	%3	5264609	%12
نسبة المشتريات المحلية	%40	%47	%41	6	%14	-7	%14
عدد المواد التي تم شراؤها / اتفاقيات	2155	2506	2331	175	%7	-351	-%14
محلي	1089	1501	1449	52	%3	-421	-%27
أجنبية	1066	1005	872	133	%15	61	%6
عدد الاتفاقيات التي تم ابرامها	676	898	841	57	%6	-222	-%24
محلية	291	422	444	-22	-%4	-131	-%31
أجنبية	270	349	279	70	%25	-79	-%22
عدد قرارات الاحالة الصادرة	3140	3127	2795	332	%11	13	%0.4
محلي	1903	1921	1763	158	%8	-18	-%0.9
أجنبي	1121	1080	912	168	%18	41	%0.3

❖ قيمة قرارات الاحالة الصادرة بالدينار

معدل النمو	الفرق	عام 2015	عام 2014	المجموعة السلعية
-%48	962351	1017377	1979728	الزيوت والسمنة
%32	629340	2589191	1959851	الشاي والقهوة والكاكاو
%1	76393	7940598	7864205	الحليب والألبان ومشتقاته
%5	-61756	981644	1043400	الحلاوة والطحينة
%15	772237	5628257	4856020	الشوربات والمعكرونة والشيبس
%4	423627	9573703	9150076	الحبوب والبقوليات ومستخرجاتها
-%20	-364181	1400517	1764698	البسكويت و الويفرز
%9	402910	4501862	4098952	الحلويات والساكر ومستلزماتها
%64	2462448	6272970	3810522	الشراب والعصائر والمياه المعدنية
-%3	-16559	461317	477872	المعجنات والمخللات والزيتون
-%19	-2128608	8983456	11112064.19	اللحوم والأسماك
-%46	-159421	184870	344291	المرببات والعسل
%10	382165	3979352	3597187	رب البندورة والكاتشب والمايونيز
-%5	-130292	2075284	2205576	البهارات و الأعشاب ومواد العطاره
-%4	-3492	78882	82374	غذاء الاطفال ومستلزماته
%140	14927408	25456990	10529582	ادوات التعبئة والتغليف
-	2100	2100	-	الجائر والولاعات والكبريت
-%4	-89095	2038152	2127247	الورقيات والمناديل المبيلة
%20	280551	1648065	1367514	الفوط
-%9	-161465	1571060	1732525	الشامبو والبلسم
-%36	-2114025	3672923	5786948	مساحيق ومبيضات الغسيل
-%9	-306865	2789696	3096561	المطهرات والمنظفات والمبيدات
-%6	-149300	2126051	2275351	الصابون
-%6	-74071	989913	1063984	معاجين الحلاقة والأسنان ومستلزماتها
-%19	-181015	757640	938655	العطور وأدوات التجميل والاكسسوارات
-%1	-2438	198928	201366	المستلزمات والأدوات الطبية
%15	127850	970143	842293	ادوات التنظيف
-%10	-5320	44600	49920	الحرمات والبياضات والشراشف
-	1702	1702	-	الألبسة الرجالية ومستلزماتها
-%65	-48004	25000	73004	الجرابات والكولونات
-%74	-90501	30772	121273	الاحذية
%22	45565	299207	244742	الادوات المنزلية/الميلامين
%127	21880	39080	17200	الادوات المنزلية/الزجاج والكريستال
-%20	-35580	138034	1736144	الادوات المنزلية/المعدنية والخشبية
-%30	-217593	506486	724079	الادوات المنزلية/البلاستيكية
-	2000	2000	-	الادوات منزلية/القماشية
-%94	-131525	8358	139883	الاجهزة الكهربائية والدقيقة ومستلزماتها
%5	8950	173071	164121	الكراسي والطربيزات الطاومات
%71	-36142	14662	50804	اجهزة التدفئة والإنارة ومستلزماتها
%15	13106431	99173913	86067482.19	المجموع

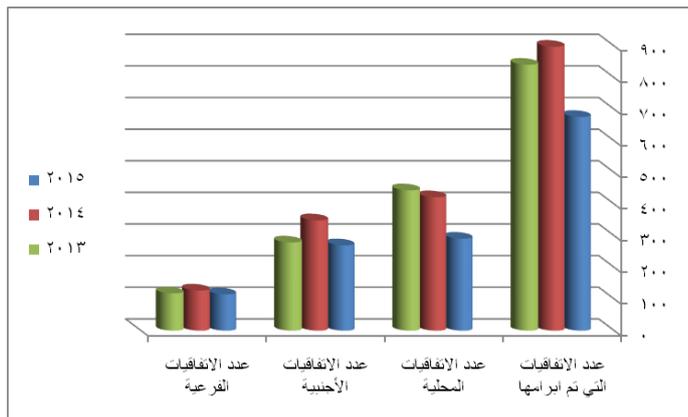
❖ عدد المواد التي تم شراؤها عن طريق الاتفاقيات 2015 مقارنة بالنسبة 2013/2014

2013	2014	2015	البيان/السنة
2276	2506	2155	عدد المواد التي تم شراؤها عن طريق الاتفاقيات
1449	1501	1089	عدد المواد المحلية
872	1005	1066	عدد المواد الاجنبية



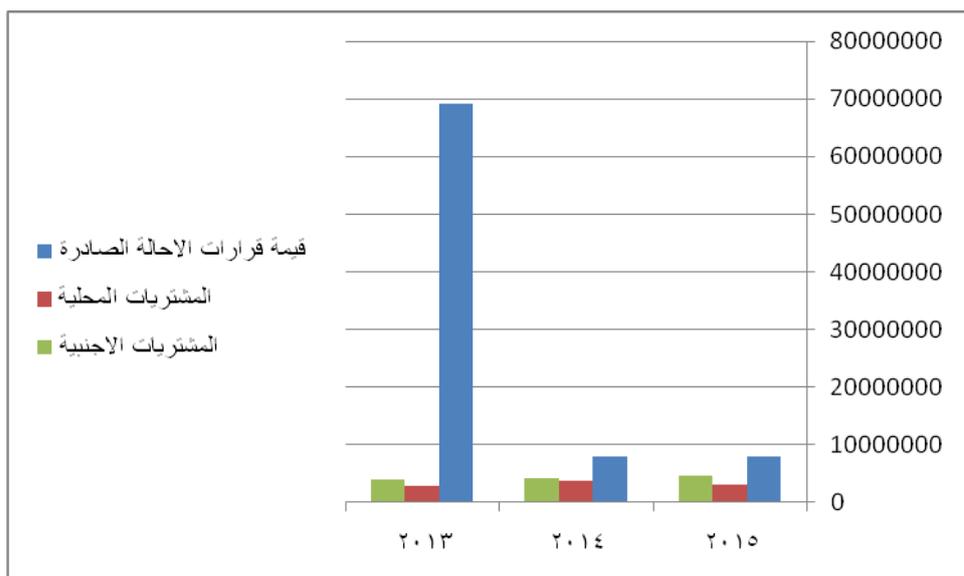
❖ عدد الاتفاقيات المبرمة مع موردين محليين مقارنة مع الاتفاقيات المبرمة مع موردين منشأ اجنبي

2013	2014	2015	البيان /السنة
841	898	676	عدد الاتفاقيات التي تم ابرامها
444	422	291	عدد الاتفاقيات المحلية
279	349	270	عدد الاتفاقيات الاجنبية
118	127	115	عدد الاتفاقيات الفرعية



❖ قيمة عقود الشراء المحلية مقارنة مع عقود الشراء الاجنبية .

البيان /السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
قيمة قرارات الاحالة الصادرة	78829206	79061307	692324156
المشتريات المحلية	31348774	36634693	28305485
المشتريات الاجنبية	46431687	41167078	39692736



ملاحظه

1- معظم المواد الاجنبية المشتراة لا يتم انتاجها في الاردن مثل السكر الأرز التونة، السردين، الحليب.

2- عدد الشركات التي تعاملت مع المؤسسة عام 2013 (300) شركة.

مديرية الجودة والتسويق والأسواق

تتولى مهام متابعة طلبات الأسواق غير المنجزة الواردة بالتقرير الشهري مع المديرية المعنية وإيصال مشاكل الأسواق ومعيقات العمل للإدارة العليا وبنفس الوقت متابعة سير العمل في الأسواق وأساليب العرض ومتابعة الشكاوي والاقتراحات الواردة على الأسواق ومتابعة إجراءات الفحص المخبري والحسي للمواد الموجودة في الأسواق والمستودعات لضمان وصول السلعة بجودة عالية للمنتفعين، متابعة تسويق وتوفير البضائع في الأسواق، إجراء المناقشات لتأمين السلع في الأسواق، رصد الأسعار قبل وبعد الشراء لضمان وصول السلعة للمنتفعين بأقل الأسعار، التنسيب للجان بالمواد المطلوبة من المنتفعين لتأمينها، وكذلك متابعة التnzيلات وإعلان الأسعار والاستثمار وحلقة وصل بين الإدارة العامة والأسواق وقياس رضا المنتفعين.

اسواق المؤسسة الاستهلاكية المدنية

عرض وبيع البضائع تنفيذ التعليمات الصادرة عن الادارة العامة بالمؤسسة حول كافة الامور المتعلقة بقضايا السوق والقيام بكافة الامور الادارية والمالية والعمل على ديمومة البضائع بكافة انواعها وطلبها سواء من المستودعات او من الشركات المحلية وتقديم الخدمات للمستفيدين والرد على ملاحظاتهم واستفساراتهم والاتصال والتنسيق مع الجهات الرسمية المعنية لانجاز الاعمال المتعلقة بالسوق .
اهم الانجازات ومؤشرات الأداء:

❖ حجم المبيعات عام 2015 مقارنة بسنوات (2014 / 2013)

البيان/السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
المبيعات	88626814 دينار	85318749 دينار	80160953 دينار

❖ نسبة البضائع المرفوضة لمخالفة بنود الاتفاقية والمواصفات عام 2015 مقارنة مع 2013، 2014

البيان/السنة	2015	2014	2013
المواد المخالفة للمواصفات والمقاييس	57	103	52
غير صالحة للاستهلاك البشري	17	20	31

❖ جودة المواد والسلع بالمؤسسة

البيان /السنة	2015	2014	2013
المواد الغذائية التي تم فحصها في مختبرات المؤسسة العامة للغذاء والدواء	327	473	509
المواد الغذائية وغير الغذائية التي تم فحصها في مختبرات مؤسسة المواصفات والمقاييس	300	393	520

❖ الشكاوي

البيان /السنة	2015	2014	2013
عدد الشكاوي	33	24	28

❖ نسبة انخفاض اسعار المواد في المؤسسة عن مثيلاتها في السوق المحلية بلغت 5%

❖ المشاركة والتنسيق مع عدة جهات باعمل طرود الخير باحجام واسعار مختلفة حسب الطلبات وصرف كوبونات بقيم مختلفة حسب طلب الجهات الرسمية والخاصة مثل صندوق الزكاة واتحاد الاثري واي متبرع وهذا جزء من المسؤولية المجتمعية للمؤسسة .

مديرية المستودعات :-

متابعة توفير واستمرار البضائع بالمستودعات بالتنسيق مع المديريات المعنية الاخرى بالمؤسسة واتخاذ الاجراءات اللازمة لغايات استلام البضائع وتخزينها وصرفها على الاسواق وفق احتياجاتها ومراقبتها واستخدام السجلات والنماذج وبطاقات الصنف وتسجيل جميع الحركات من ادخالات واخراجات.

الانجازات ومؤشرات الأداء:

1- تزويد اسواق عمان والإدارة بالمياه كلما دعت الحاجة.

2- توزيع البريد من والى الاسواق.

3- البضائع الموردة والمصروفة وحركة المستودعات في الجدول التالي :-

البيان/السنة	2015 بالدينار	2014 بالدينار	2013 بالدينار
البضاعة الموردة الى المستودعات	45202247.481	44912711.390	39407491.455
البضائع المصروفة الى الاسواق	44599482.813	45355332.158	40831449.260
رصيد المستودعات نهاية 2015/12/31	9830729.773	9227957.005	9670638.805
تعينة المواد السانبة وتغليفها	1614.628	1444	1380
امر حركة لتزويد الاسواق باحتياجاتها من البضائع	7771	8329	7336
عدد العينات المرسله للفحص	245	250	230

مديرية تكنولوجيا المعلومات

العمل على أتمتة جميع الأنشطة وتجميع وحفظ المعلومات وإدارتها ضمن قاعدة معلومات موحد و تقديم المعلومات والتقارير الصحيحة في الوقت المناسب لمتخذي القرار في المؤسسة كذلك إدارة المعرفة والحكومة الالكترونية.

الانجازات ومؤشرات الأداء:

- 1- متابعة معلومات المواد باسواق الباركود 0
- 2- اضافة 5 اسواق اخرى وهي (ام القطين ، بلعما ، منشية بني حسن ، غور المزرعة ، الاشعري) بادخال نظام الباركود حيث تم زيارة تلك الاسواق وتم التنسيب بادخالها على نظام الباركود بالاضافة الى الاسواق الخمسة الاخرى 0
- 3- مخاطبة مركز تكنولوجيا المعلومات ودائرة الموازنة العامة للموافقة على شراء اجهزة باركود لعشرة اسواق جديدة
- 4- ادخال نظام الباركود في سوقي غور المزرعة والحصن 0
- 5- متابعة انجاز تقارير ضريبية المبيعات الشهرية لاسواق الباركود باضافة 6 اسواق جديدة 0
- 6- تزويد شركة نلسن للدراسات بالمبيعات الشهرية باضافة 6 اسواق جديدة 0
- 7- نقل المعرفة لضباط الارتباط وحل الاعطال والمشاكل المفاجئة في اسواق الباركود والاجابة على تساؤلات الزملاء وتدريب ضباط الارتباط والخزنة والبانين للاسواق الجديدة 0
- 8- تأمين اجهزة طابعات فواتير وادراج نقود وكوابل قارئ يدوي وطابعات لاصق باركود بدل التالف في الاسواق 0
- 9- تأمين اجهزة استلام لاسواق (معان ، جرش , عجلون ، الرمثا) بعد ان تم تنزيل البرامج ونظام الباركود وربطها على الدومين 0
- 10- تفعيل نظام الخازن الالي بكافة اسواق الباركود 0
- 11- متابعة ربط اجهزة وكاميرات المراقبة لاسواق الباركود مع الادارة العامة 0
- 12- تحديث قاعدة البيانات على الاجهزة وتحديث نسخة البيع على الكاشات في كافة اسواق الباركود 0
- 13- عمل استعلام لمقارنة اسعار الباركود مع اسعار عين غزال لاسواق الباركود 0
- 14- طباعة نماذج الكوبونات 0
- 15- تجهيز المواد على اداة pdt 0
- 16- صيانة الاجهزة والشبكات في الادارة العامة والمستودعات المركزية والاسواق 0

المديرية الإدارية

استلام البريد الوارد وتوثيقه وتوزيعه وتسجيل ما يصدر عن المؤسسة من مراسلات وحفظ الملفات اللازمة والإشراف على أعمال الطباعة وتأمين احتياجات المديرية من اللوازم والمحافظة على نظافة مبنى المؤسسة وتأمين مديريات المؤسسة بوسائل الاتصال التي تضمن حسن سير العمل وسرعة الانجاز، وفتح الأسواق وتحديثها وعقد الاتفاقيات اللازمة لديمومة العمل من تأمين وتحميل ونظافة.... الخ وتأمين وسائط نقل للموظفين لتنفيذ مهامهم ومتابعة صيانة تلك الوسائط، والتأكد من أن أنشطة المديرية تسير وفق ما هو مخطط له.

الانجازات ومؤشرات الأداء:

قسم الديوان

❖ مقارنة عدد الكتب الصادرة والواردة خلال ثلاثة سنوات

البيان / السنة	2013	2014	2015
الكتب الصادرة	20808	21972	21295
الكتب الواردة	38129	38220	35945

قسم اللوازم

- شراء فاكسات لأسواق عدد (101) بقيمة 565 دينار.
- تحديث اسواق (مرج الحمام ، عين الباشا، الكورة، الطفيلة، العقبة، عين غزال، الطيبة الجنوبية) .
- شراء اجهزة حاسوب بقيمة (34113) الف دينار.
- تركيب كاميرات مراقبة (1216) اسواق بقيمة (2340) الف دينار .
- شراء خدمات الحراسة (187500) الف دينار.
- شراء اجهزة ومعدات السلامة العامة (25000) الف دينار.
- شراء مكيفات هواء بقيمة (1552) الف دينار.
- شراء عربات تسوق عدد (101) عربيه.

مديرية ادارة الموارد البشرية:-

توفير العنصر البشري لمديريات المؤسسة وأسواقها بالخبرة المطلوبة ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالموظفين وصياغة واتخاذ الإجراءات الكفيلة بوضع وتنفيذ خطة التدريب لتحسين أداء الموظفين.

الانجازات ومؤشرات الأداء:

❖ برنامج التدريب

السنة	عدد المتدربين	عدد المتدربين المخطط له	عدد البرامج المنفذة	عدد البرامج المخطط له	نسبة عدد البرامج المنفذة الى المخطط لها
2015	196	134	38	30	%100
2014	140	176	33	41	%80
2013	81	215	26	42	%62

❖ نسبة رضا الموظفين

البيان / السنة	2015	2014	2013
نسبة الرضا الوظيفي	%54.85	%52.99	%52
معدد الدوران الوظيفي	10.4	11.6	8.6

❖ اعداد الموظفين

البيان / السنة	2015	2014	2013
عدد الموظفين الاجمالي	1464	1508	1405

وحدة الرقابة الداخلية

التأكد من سلامة إجراءات القبض والصرف وإيداع النقد في البنوك والسلف وتنظيم القيود والحسابات والسجلات المالية وفقاً للقوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات والقيام بأعمال الرقابة والتفتيش على عمليات وأنشطة المؤسسة الإدارية والمالية والتجارية المتمثلة بالشراء، والاستلام والتخزين والصرف في الإدارة العامة والمستودعات والأسواق كذلك جرد العهد في الأسواق والمستودعات فجائياً ومطابقة الأرصدة الفعلية مع الأرصدة الدفترية للبضائع وتدقيق كشوفات جرد البضائع ومتابعة تحصيل العجوزات والإتلاف، والتأكد أن جميع أنشطة المؤسسة تدار بكفاءة وفاعلية عالية تحقق أهداف المؤسسة.

الانجازات ومؤشرات الأداء :

قسم الرقابة المالية : قام القسم بالتدقيق المالي المسبق على كافة المعاملات المالية بالمؤسسة والتدقيق المالي اللاحق على اسواق ودوائر المؤسسة .

أ- حيث بلغ عدد المعاملات المالية المنجزة (30321) ثلاثون ألف ثلاثمائة وواحد وعشرون معاملة.

ب- حقق القسم وفرأ بقيمة (133870.500) دينار مائة ثلاثة وثلاثون ألف وثمانينة وسبعون ديناراً و (500) فلساً من خلال اكتشافه لعدد من الأخطاء بلغت (455) خطأ حيث تم تصويبها.

ت- قسم الجرد

- 1- بلغ عدد الاقسام التي تم جردها جرداً فجائياً من قبل قسم الجرد (171) عهدة وجرّد عينات مواد من المستودعات المركزية (6) مستودعات مما أدى الى انخفاض قيمة العجوزات بنسبة % مقارنة بنفس الفترة من العام الماضي.
- 2- تم عمل جولات تفتيش على اسواق المؤسسة المختلفة (68) جوله من اجل حرافية جاهزية الاسواق للبيع.
- 3- المشاركة في لجان التحقيق وعددها 17 لجنة.
- 4- تدقيق قيود محاسبة الاسواق والمستودعات.
- 5- تدقيق كشوفات الجرد السنوي لكافة الاسواق والمستودعات.
- 6- تدقيق تكليف بضاعة اخر المدة(الجرد السنوي) لكافة الاسواق والمستودعات.

قسم الرقابة الادارية والتجارية.

قام القسم بعمل جولات تفتيشية على جميع اسواق المؤسسة ولأكثر من مره لأغلب الاسواق حيث تم التفتيش ادارياً وتجارياً على كافة النواحي والإجراءات في الاسواق وتم رفع تقارير مفصلة وشاملة تتضمن حالة و وضع هذه الاسواق عند التفتيش عليها من حيث النظافة والأسعار والترتيب وتوفير المواد والالتزام بالدوام الرسمي على كافة النواحي والإجراءات في الاسواق وتم رفع تقارير مفصلة وشاملة تتضمن حالة و وضع هذه الاسواق عند التفتيش عليها من حيث النظافة والأسعار والترتيب وتوفير المواد والالتزام بالدوام الرسمي كذلك مدى الالتزام بالقوانين والتعليمات وبواقع (131) جولة.

اخذ عينات من مشتريات المنتفعين وتم القيام بالجرد الفجائي لآلات النقد.

التفتيش على مواقع الاستثمار الموجودة في الاسواق من حيث النظافة والالتزام بالمساحات المتفق عليها مع ادارة المؤسسة وكذلك الشهادات الصحية للعاملين في الاستثمار (اللحوم و الألبان) وإعلان اسم المستثمر.

متابعة متطلبات جائزة الملك عبدالله الثاني لتميز الأداء الحكومي والشفافية في الاسواق وكذلك من خلال نموذج متطلبات الجائزة حيث تم متابعة على ارض الواقع وتسجيل الملاحظات للعمل على تلافيها.

الافراج عن كفالات حسن التنفيذ بواقع (529) كفالة .

تدقيق الاتفاقيات الجديدة للشركات بواقع (503) اتفاقية وقبل توقيعها من عطوفة المدير العام.

ابراء ذمة الموظفين الذين انهوا خدماتهم من العمل لدى المؤسسة لعدة اسباب منها الضمان المبكر والتقاعد والوفاء وبواقع (48) موظف.

اتلاف ملفات ادارية وتجارية قديمة في الاسواق والإدارة وبواقع (14) اتلافات.

جرد الاصول الثابتة لدى الادارة والأسواق والمستودعات في نهاية عام 2015 لإعداد الميزانية .

التدقيق على اعمال الاقسام في مديريات الادارة العامة والمستودعات:

اعمال خازن العينات .

اعمال قسم العطاءات .

اعمال قسم الحركة بالمستودعات.

اعمال الديوان بالإدارة العامة.

اعمال مراقب الدوام .

اعمال قسم تزويد الاسواق.

اعمال لجنة الاستلام في المستودعات المركزية.

اعمال الدائرة التجارية 0(قسم المشتريات المحلية / قسم المشتريات الاجنبية / قسم تزويد الاسواق)

التدقيق على لجنة الاستلام والأسواق.

شؤون الموظفين /ملفات المعنيين الجدد.

المشاركة بلجان التحقيق بواقع 36 لجنة.

التفتيش على الحراس.

جرد عينات من الاصول الثابتة لدى اسواق.

وحدة التطوير المؤسسي

إدارة الخطة الإستراتيجية للمؤسسة من حيث اعدادها ومتابعة تقييمها وكذلك متابعة تطبيق نظام إدارة الجودة حسب مواصفة الايزو 9001 لعام 2008 بالمؤسسة ورفع كفاءة وفعالية الأداء المؤسسي.

الانجازات ومؤشرات الأداء:

- 1- متابعة الخطة الاستراتيجية لعام 2016/2014
- 2- اعداد دليل خدمات
- 3- قياس مستوى الاداء لدليل الخدمات
- 4- متابعة تنفيذ قرارات لجنة التخطيط .
- 5- التنسيق مع مركز الملك عبدالله الثاني للتميز في انجاز متطلبات جائزة الملك عبدالله الثاني وذلك كما يلي:-
 - ✓ المشاركة في اجتماعات ومحاضرات الجائزة .
 - ✓ اصدار كتيب بعمليات المؤسسة الرئيسية والمساندة.
 - ✓ عقد ورشات جماعة التركيز في الاسواق.