

## الانجازات المستهدفة لعام 2008

| مؤشرات الاداء   | البرامج المشاريع   | الهدف الاجرائى الاستراتيجيات   | الاهداف الاستراتيجية  |
|---|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء سيارات الشحن بالاعداد المطلوبة 0</li> <li>- الانتهاء من بناء الهنجر 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء سيارة شحن 5-7 طن عدد 4</li> <li>- بناء وتجهيز هنجر في المستودعات.</li> <li>- صيانة مستودعات المشيرفة مستودع اللوازم</li> <li>- شراء سيارة شحن حمولة 15-17 طن</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة طاقة التوريد لدى المستودعات لتصل الى 16 سوقا يوميا" بدلا" من 9-10 اسواق حاليا"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء المولدات الكهربائية وتشغيلها بالموعد المحدد 0</li> <li>- شراء اجهزة التكييف وتشغيلها وتركيبها بالاماكن المحددة 0</li> <li>- شراء عربات التسوق وتوزيعها على الاسواق 0</li> <li>- عدد عربات التسوق التي تم شراؤها نسبة الى العربات المطلوبة 0</li> <li>- الانتهاء من توقيع إتفاقية التأمين على موجودات المؤسسة 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- شراء مولد كهربائي عدد 2 ( اربد + العقبة )</li> <li>- شراء اجهزة تكييف .</li> <li>- شراء عربات تسوق .</li> <li>- تأمين وسائل نقل لموظفي المؤسسة .</li> <li>- التأمين على موجودات وبضائع المؤسسة المنقولة الى الاسواق .</li> <li>- تأمين القرطاسية لمديريات واسواق المؤسسة .</li> <li>- تجهيز وادخال نظام التقييم السلعي بالاعمدة - باركود باربعة اسواق مادبا/ عجلون / الرمثا / الكرك .</li> <li>- حوسبة بطاقات الذمم الخاصة بالمشتريات</li> <li>- حوسبة المصاريف الادارية .</li> <li>- حوسبة الحسابات الختامية ( الميزانية العمومية ) واستخراج الكشوفات والتقارير التي تخص المديرية المالية</li> <li>- تفعيل نظام الارصدة باسواق الباركود لسوق عين غزال</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين مستوى الخدمات المقدمة لمرتادي الاسواق وموظفي المؤسسة</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- البيع بالباركود باسواق مادبا، عجلون، الرمثا، الكرك 0</li> <li>- صدور بطاقة الذمم الخاصة بالمورد آليا" 0</li> <li>- صدور الميزانية العمومية والتقارير والكشوفات محوسبة من خلال جهاز الحاسوب 0</li> <li>- جرد عهدة سوق عين غزال آليا" 0</li> <li>- جرد سوق عين غزال باسلوب العينة</li> </ul> |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الاجرائي الاستراتيجيات   | الاهداف الاستراتيجية  |
|--|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ابرام كافة عقود الصيانة الخاصة بالحاسوب بالوقت المحدد 0</li> <li>- استخراج تقارير الضريبة العامة على المبيعات بالوقت المحدد 0</li> <li>- عدد المواد التي تم تعريفها مقارنة مع عدد المواد المسعرة 0</li> <li>- تشغيل نظام البطاقات التموينية بلغة الاوراكل 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ضبط معلومات الكمبيوتر</li> <li>- انجاز تقارير ضريبة المبيعات في الاسواق التي تعمل بنظام الباركود</li> <li>- متابعة معلومات المواد باسواق الباركود</li> <li>- تفعيل نظام البطاقات التموينية بلغة الاوراكل وربطه مع انظمة المعلومات الادارية الاخرى</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تحسين مستوى خدمات التسوق المقدمة لمرتبدي الاسواق وموظفي المؤسسة</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- استلام سوق الزرقاء الجديد وافتتاحية ومباشرة البيع به 0</li> <li>- عدد الاسواق الجديدة التي تم افتتاحها وتجهيزها مقارنة مع عدد الاسواق المخطط لها 0</li> <li>- شراء سيارة الصالون بالموعد المحدد 0</li> <li>- شراء الباص بالموعد المحدد 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- استكمال بناء سوق الزرقاء الجديد 0</li> <li>- شراء اجهزة ومعدات لغايات الدفاع المدني</li> <li>- انشاء اسواق جديدة وتجهيزها</li> <li>- شراء سيارة صالون عدد 2 وشراء باص 26 راكب عدد 1</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوسع في تقديم الخدمة لمعظم المناطق الجغرافية</li> </ul>                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- توقيع إتفاقية الحراسة للاسواق المشار إليها مع المتعهد المحال عليه العطاء 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- حراسة وحماية الاسواق التالية وهي :- البيادر الجويده ، رأس العين الجبيهة ، السرو ودراسة امكانية اضافة اسواق عمان + المستودعات</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير الامن والحماية والمراقبة التلفزيونية باسواق المؤسسة</li> </ul>            |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- الانتهاء من تجهيز وتحديث الاسواق المذكورة وهي مرج الحمام والعقبة بالموعد المحدد 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز وتحديث الاسواق القديمة وهي العقبة ، مرج الحمام</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تجهيز وتحديث مرافق المؤسسة</li> </ul>   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الات الكاش التي تم اصلاحها نسبة الى عدد الات الكاش المعطلة</li> <li>- نسبة المبالغ التي تم توفيرها على المؤسسة نتيجة القيام باعمال الصيانة لالات الكاش</li> <li>- عدد الامتار للارفف الحائطية والهرمية التي تم اصلاحها 0</li> <li>- نسبة الرضا من اعمال الصيانة لالات الكاش والارفف والمولدات الكهربائية</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل صيانة دورية لالات الكاش بالاسواق</li> <li>- عمل صيانة دورية للارفف الحائطية والهرمية</li> <li>- متابعة عقد الصيانة الخاص بالمولدات الكهربائية</li> <li>- الصيانة الدورية للمولدات الكهربائية</li> <li>- الصيانة العامة لمرافق المؤسسة .</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- زيادة كفاءة وديمومة صيانة الالات والاجهزة في مستودعات واسواق المؤسسة</li> </ul> |   |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائى الاستراتيجيات  | الاهداف الاستراتيجية  |
|--|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- نسبة رضا المواطنين المستفيدين من خدمات المؤسسة 0</li> <li>- عدد الشكاوي والاقتراحات المقدمة من المواطنين 0</li> <li>- نسبة الشكاوي والاقتراحات للاعوام السابقة 0</li> <li>- عدد الشكاوي التي تم اغلاقها 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- استطلاع اراء المنتفعين عن خدمات المؤسسة</li> <li>- متابعة التقارير الشهرية الواردة من الاسواق</li> <li>- متابعة الشكاوي والاقتراحات</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة وتحديد احتياجات متلقي الخدمة</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الاجهزة التي تم معايرتها 0</li> <li>- عدد العينات والفحوصات المخبرية المرسله لمؤسسة المواصفات والمقاييس</li> <li>- عدد العينات والفحوصات المخبرية المرسله للمؤسسة العامة للغذاء والدواء 0</li> <li>- عدد العينات غير الصالحة للاستهلاك البشري</li> <li>- عدد العينات غير المطابقة للمواصفة القياسية الاردنية</li> <li>- قيمة الاستثمار للقطاع الخاص باللوحات الاعلانية والمساحات المؤجرة 0</li> <li>- نتائج تقييم الموردين والمستثمرين 0</li> <li>- عدد مرات التعقيم للاسواق والمستودعات 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- المعايرة للاجهزة والمعدات الفحص والاختبار للمواد</li> <li>- ضبط الخدمات المقدمة من المستثمرين</li> <li>- متابعة اداء الاسواق</li> <li>- متابعة اداء الموردين وتقييم ادائهم من حيث الجودة</li> <li>- تعقيم المستودعات والاسواق</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة ضبط العمليات في الاسواق</li> </ul>                                      |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- حجم مبيعات المؤسسة مقارنة بالسنوات السابقة 0</li> <li>- نسبة البضاعة الراكدة الى المخزون السلعي 0</li> <li>- نسبة انخفاض اسعار المواد في المؤسسة عن اسعار السلع المماثلة بالسوق المحلي 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الدراسات التسويقية ورصد الاسعار للمواد الغذائية والاستهلاكية</li> <li>- التقنيات الاحصائية والدراسات التسويقية</li> <li>- زيادة المبيعات بنسبة 60% عن مبيعات العام 2007</li> <li>- تسويق البضائع الراكدة</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- اجراء الدراسات التسويقية اللازمة لضمان الوصول الي سلع بأسعار مناسبة</li> </ul> |   |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع   | الهدف الإجرائى الاستراتيجيات   | الاهداف الاستراتيجية  |
|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد العهد المجرودة نسبة الى العدد الكلى للعهد 0</li> <li>- نسبة قيمة المواد المتلفة الى قيمة المبيعات الاجمالية 0</li> <li>- عدد الكشوفات المدققة 0</li> <li>- عدد الاسواق التي تم التفتيش عليها الى عدد الاسواق المخطط للتفتيش عليها 0</li> <li>- عدد حالات عدم المطابقة 0</li> <li>- عدد الكفالات المفرج عنها 0</li> <li>- نسبة الاخطاء المكتشفة الى عدد المعاملات والمستندات المدققة 0</li> <li>- نسبة عدد الاسواق المدقق عليها الى الاسواق المخطط لزيارتها 0</li> <li>- عدد الإجراءات وتعليمات العمل المدقق عليها الى عدد الإجراءات المخطط للتدقيق عليها 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ التدقيق والتفتيش المالي والاداري واعمال الجرد</li> <li>- تنفيذ التدقيق الداخلي على نظام الجودة بأسواق المؤسسة عين غزال ، اريد ، السرو ، البيادر ، الزرقاء 1</li> <li>- متابعة الاجراءات والقضايا القانونية مع الجهات المعنية</li> </ul>   | <p>الهدف الإجرائى الاستراتيجيات</p> <p>التدقيق والتفتيش على جميع أنشطة المؤسسة ورفع التقارير حول مدى كفاءتها</p> |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد الخطة الاستراتيجية للمؤسسة للاعوام 2009-2011 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تطبيق منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية</li> </ul>  | <p>المساهمة في اعداد الخطة ووضع الاستراتيجية للمؤسسة للاعوام 2009-2011</p>                                       | <p>سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات المنتفعين من خدمات المؤسسة</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- اعداد تقرير الإنجاز والمتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية للنصف الأول من عام 2008 وفى نهاية العام 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة البرامج والانشطة الخاصة بالمديريات</li> </ul>  | <p>متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية للاعوام 2006-2008</p>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- قيمة البضاعة الموردة مقارنة مع نفس الفترة 0</li> <li>- قيمة البضاعة المصروفة مقارنة مع نفس الفترة 0</li> <li>- قيمة المواد السائبة المعبأة مقارنة مع نفس الفترة</li> <li>- نسبة التخزين من المساحة المخصصة للتخزين</li> <li>- قيمة البضاعة المخزنة 0</li> <li>- عدد الأسواق التي يتم تزويدها بالبضائع يوميا مقارنة مع المخطط له 0</li> <li>- نسبة البضائع المرفوضة لمخالفتها بنود الإتفاقيات والمواصفات مقارنة مع السنوات السابقة 0</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة طلب وادخال وصرف البضائع الى الاسواق</li> <li>- نقل البضائع الى اسواق المؤسسة</li> <li>- تعبئة المواد السائبة وتغليفها</li> <li>- التحقق من جودة البضائع الموردة</li> <li>- متابعة تخزين البضائع بالمستودعات</li> <li>- زيادة الطاقة التخزينية للمستودعات</li> <li>- نقل البريد الخاص بالاسواق والمستودعات</li> </ul> | <p>ادارة مخزون البضائع الموردة الى المستودعات</p>  |   |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائي الاستراتيجيات   | الاهداف الاستراتيجية   |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد العطاءات المحالة مقارنة مع العطاءات المطروحة 0</li> <li>- عدد العطاءات المستملة مقارنة مع عدد العطاءات المباعة 0</li> <li>- عدد العطاءات المنسب بها من لجنة المخزون مقارنة مع عدد العطاءات المحالة 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- بيع واستلام نسخ دعوة العطاء من منشاء محلي واجنبي الى المناقصين</li> <li>- تفرغ ومفاضلة العروض المقدمة من المناقصين</li> <li>- اعلان نتائج العطاءات</li> </ul>                                    | <p>طرح عطاءات جميع البضائع المقررة من قبل لجنة المشتريات بنسبة 100%</p>        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المواد التي تتعامل بها المؤسسة مقارنة بالسنوات السابقة 0</li> <li>- قيمة عقود الشراء المحلية مقارنة مع عقود الشراء الاجنبية 0</li> <li>- قيمة عقود الشراء مقارنة مع نفس الفترة</li> <li>- عدد الإتفاقيات المبرمة مقارنة مع نفس الفترة 0</li> <li>- عدد الإتفاقيات المحلية المبرمة مقارنة مع الاتفاقيات الاجنبية 0</li> <li>- عدد الإتفاقيات المبرمة المحلية والاجنبية مقارنة مع العطاءات المصادق عليها من مجلس الإدارة 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ عمليات الشراء للبضائع من منشاء محلي</li> <li>- تنفيذ عمليات الشراء للبضائع من منشاء اجنبي</li> <li>- متابعة تنفيذ قرارات الاحالة الخاصة بالاسواق للبضائع من منشاء محلي او اجنبي</li> </ul> | <p>تنفيذ عمليات الشراء للبضائع المحلية والاجنبية بنسبة 100%</p>                |  |
|  | <p>- احالة شراء البضائع بقصد البيع بأسواق المؤسسة</p>   | <p>احالة شراء البضائع المطروح عطاءتها والمعروضة على المؤسسة حسب خطة الشراء</p> | <p>سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- تسعير كافة الاتفاقيات 0</li><li>- قيمة الفوائد البنكية مقارنة مع نفس الفترة 0</li><li>- ترجيل حسابات الاستاذ العمومي والدفاتر المساعدة 0</li><li>- اعداد الموازين المالية بالوقت المناسب والمطابقة مع الاقسام 0</li><li>- انجاز المطالبات المالية الخاصة بالموردين والمطالبات المالية الخاصة بالموظفين وترحيل كافة القيود على اليومية العامة ودفاتر اليومية المساعدة 0</li><li>- تجهيز قيد الاقفال الشهري 0</li><li>- تجهيز القيود المالية الخاصة بالاسواق والمستودعات وترحيلها الي اليومية الخاصة بالاسواق والمستودعات 0</li><li>- عمل المطابقة الشهرية مع الاسواق والمستودعات وتجهيز قيد الاقفال الشهري 0</li><li>- تكليف بضاعة آخر المدة بالوقت المحدد 0</li><li>- اعداد مشروع الموازنة العامة 0</li><li>- اعداد الموقف المالي الشهري بالمصاريف 0</li><li>- اعداد رواتب العاملين 0</li><li>- ترجيل دمم العاملين 0</li><li>- انجاز وتعبئة الاقرار الضريبي بالوقت المحدد 0</li><li>- انجاز الاستشارات الضريبية بالوقت المحدد 0</li><li>- انجاز الدراسة الخاصة لانحرافات لبنود المصاريف والرواتب والمشتريات والمبيعات 0</li><li>- اعداد دراسة تحليلية حول المبيعات، المشتريات، الايرادات، المصاريف، الرواتب 0</li><li>- اعداد التحليل المالية للميزانية العمومية وقوائم الدخل 0</li><li>- قيمة الاستثمار باللوحات والمساحات المؤجرة 0</li><li>- متابعة تحصيل اقساط الاستثمار في مواعيدها 0</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- انجاز العمليات الخاصة بقسم الحسابات العامة بالوقت المحدد</li><li>- اعداد القنود المحاسبية والمالية الخاصة بالمؤسسة وثقا" للقوانين والانظمة والتعليمات</li><li>- احكام نظام الرقابة المالية والمحاسبية للاسواق والمستودعات من خلال ضبط الادخالات والصروفات من والى المستودعات والاسواق</li><li>- توجيه المخصصات المالية لتحقيق اهداف المؤسسة 0</li><li>- انجاز العمليات المالية والمحاسبية المتعلقة بالرواتب والاجور واصدار التقارير الدقيقة والشاملة بالوقت المناسب .</li><li>- اعداد وتقديم الاقرار الضريبي بالوقت المحدد</li><li>- تقديم التقارير والدراسات المالية بالوقت المحدد</li><li>- مراقبة وتدقيق كافة الاتفاقيات الخاصة بالاستثمار</li></ul> | <p>انجاز العمليات المالية والمحاسبية واصدار التقارير المالية الدقيقة والشاملة وفي الوقت المناسب</p> |  |
|--|---|---|--|

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائي الاستراتيجيات | الاهداف الاستراتيجية |
|--|---|------------------------------|----------------------|
| - اعداد الشيكات للصروفات بالوقت المحدد 0<br>- عمل موازين التحقق 0<br>- اعداد القيود الخاصة بمبيعات الاسواق وترحيلها على سجل المبيعات للاسواق 0<br>- اعداد القيود الخاصة بصندوق الإدارة 0 | - اصدار الشيكات ومراقبتها وعمل القيود اللازمة للصندوق وتسجيلها وعمل موازين تحقق للايداعات |                              |                      |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائى الاستراتيجيات  | الاهداف الاستراتيجية                                   |
|--|---|---|--|
| -  | - وضع خطة الشراء للبضائع لعام 2008  | دراسة حاجة المؤسسة من البضائع   |  |
| - نسبة المعرفة الموثقة الى المعرفة الضمنية 0<br>- وجود قائمة بالاصول المعرفية<br>- عدد التقارير الصحفية المنشورة عن المؤسسة 0  | - حصر وتحديد المعرفة الضمنية وتحويلها الى صريحة<br>- تخزين المعرفة  | حصر وتدقيق المعرفة الضمنية والصريحة في المؤسسة وصيانتها لتكون جاهزة في خدمة العاملين                    | ادارة معرفة واتصال كفاءة وفعالة تسهم في صناعة القرارات |
| - عدد زوار الموقع الالكتروني سنويا 0   | - تصميم خدمة الانترنت داخل المؤسسة  | تطوير البنية التحتية لتاهيل المؤسسة على التعامل مع مبادرة الحكومة الالكترونية عبر الموقع الالكتروني     |  |
| - نسبة الوعي لإدارة المعرفة لدى العاملين   | - نشر المعرفة في ادارات واسواق المؤسسة  | زيادة نشر الوعي بإدارة المعرفة وبيان اهميتها لدى جميع العاملين بالمؤسسة لتصبح في نهاية عام 2008 الى 80% |  |
| - انجاز نظام الارشفة الالكترونية 0<br>- تصميم استخدام برمجية التراسل الالكتروني 0<br>- ربط الاسواق مع الإدارة العامة 0   | - انجاز وتعميم استخدام الشبكة الداخلية الانترنت والارشفة الالكترونية<br>- استخدام برمجية OUT LOOK<br>- الربط الالكتروني بين الادارة العامة والثمانية اسواق داخل العاصمة                   | احداث نقلة نوعية على مستوى الاتصال الداخلي للمؤسسة لكي يصبح اتصال كفاءة وفعال داخل المؤسسة              |  |
| - نشر دعوة العطاء ونتائج العطاءات على الموقع الالكتروني 0<br>- تمكن الموردين من الاطلاع على أرصدة بضائعهم وذممهم المدينة والدائنة أليا 0<br>- تمكن المنتفعين من الاستفسار عن أسعار البيع في المؤسسة 0<br>- تمكن الموظفين من الاطلاع على أرصدة الاجازات العائدة لهم 0 | - طرح العطاءات عن طريق الموقع الالكتروني<br>- تقديم خدمة الاطلاع على أرصدة المواد في المستودعات وخدمة الاستفسار عن اسعار البيع للمستفيدين من خدمات المؤسسة وخدمة الاستفسار عن ذمم الشركات | اتصال وتنسيق كفاءة وفعال مع الشركاء الخارجيين   |  |



| مؤشرات الاداء   | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائي الاستراتيجيات  | الاهداف الاستراتيجية  |
|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد الإجراءات وتعليمات العمل والنماذج التي تم تحديثها مقارنة مع طلبات التعديل 0</li> <li>- عدد الدورات التدريبية في مجال نظام إدارة الجودة التي عقدت مقارنة مع المخطط له 0</li> <li>- تنفيذ خطة التدقيق على نظام توكيد الجودة</li> <li>- عدد مرات التدقيق الداخلي مقارنة مع المخطط 0</li> <li>- عدد مرات التدقيق الخارجي مقارنة مع المخطط</li> <li>- عدد الاسواق التي تم ادخال نظام الجودة بها مقارنة مع المخطط 0</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة تحديث الاجراءات والتعليمات والنماذج مع المديرية ذات العلاقة</li> <li>- عقد دورات تدريبية في مجال الجودة للمعنيين بالنظام</li> <li>- تفعيل نشاط التدقيق الداخلي والخارجي</li> <li>- زيادة عدد الاسواق التي يشملها تطبيق نظام ادارة الجودة 9001/2000 من ثلاثة اسواق الى خمسة اسواق</li> <li>- تفعيل نظام تحسين الخدمات الحكومية رقم 14 لسنة 2006</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تفعيل نظام ادارة الجودة في المؤسسة</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الوعي بنظام وسياسة الجودة في المؤسسة</li> <li>- تحسن على المستويين الداخلي والخارجي</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- تعبئة الشواغر تتراوح من 90-100 % 0</li> <li>- اعداد خطة التوظيف والاحتياجات التدريبية 0</li> <li>- نسبة البرامج التدريبية المنعقدة قياسا " لعدد البرامج التدريبية المخطط لها 0</li> <li>- نسبة الموظفين الحاصلين على البرامج التدريبية الى الاعوام السابقة 0</li> <li>- وجود خطة احلال وتعاقب وظيفي 0</li> <li>- وصف وظيفي منجز ومحدث 0</li> <li>- نسبة الرضا الوظيفي مقارنة بالاعوام السابقة 0</li> <li>- حجم الحوافز المادية الممنوحة للموظفين 0</li> <li>- معدل الدوران الوظيفي مقارنة بالاعوام السابقة 0</li> <li>- عدد البرامج التدريبية الداخلية (داخل مبني الإدارة) مقارنة مع عدد البرامج المنفذة من قبل جهات خارجية 0</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- رفد كادر المؤسسة بكفاءات تتلائم ومستجدات العمل في المديرية والاسواق التي تحتاج الى ذلك من خلال خطة توظيف 2007 التي تشمل تعبئة 18 وظيفة على الفئة الاولى و 44 وظيفة على الفئة الثانية و 99 وظيفة على الفئة الثالثة</li> <li>- تدريب الموظفين</li> <li>- اعداد خطة التوظيف وجدول التشكيلات لعام 2008</li> <li>- مراجعة الوصف الوظيفي للاسواق والمديرية</li> <li>- مراجعة المكافآت والحوافز</li> <li>- قياس رضا الموظفين</li> <li>- مراجعة خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>- متابعة تقييم اداء الموظفين</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- الاستخدام الامثل للموارد البشرية في المؤسسة</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- بيئة وظيفية تلبي حاجات وتوقعات العاملين بالمؤسسة</li> </ul>                                    |

| مؤشرات الاداء  | البرامج المشاريع  | الهدف الإجرائى الاستراتيجيات    | الاهداف الاستراتيجية |
|--|---|---------------------------------|----------------------|
| - مدى الالتزام بتنفيذ المنهجيات<br>المعدة 0<br>- عدد المنهجيات التي تم تطويرها<br>وتحديثها 0<br>- نتائج قياس فعالية المنهجية 0 | - مراجعة وتعديل جميع المنهجيات<br>والتعليمات والنماذج المستخدمة<br>والمتعلقة بالموارد البشرية | تطوير نظام كفوء للموارد البشرية |                      |