

الإنجازات المستهدفة للمؤسسة الإستهلاكية المدنية لعام 2010

البرنامج / المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
(1) مراجعة وتعديل جميع المنهجيات والتعليمات والنماذج المستخدمة بالموارد البشرية 0	(1) تحسين البيئة الوظيفية لتلبي حاجات وتوقعات الموظفين 0	الاستخدام الأمثل للموارد البشرية
(1) اعداد ومتابعة تنفيذ خطة التدريب لعام 2010 بعد اقرارها 0	(2) تدريب وتطوير الموظفين 0	
(2) مراجعة الوصف الوظيفي 0		
(3) مراجعة الهيكل التنظيمي للمؤسسة 0		
(1) تحديد احتياجات المؤسسة من الكوادر البشرية لعام 2010 0	(3) رفد كادر المؤسسة بالكفاءات المطلوبة 0	
(2) متابعة الحراك الوظيفي لموظفي المؤسسة 0		
(3) تعبئة الشواغر المخصصة للمؤسسة بنسبة 100% من شواغر 2009 0		
(1) اعداد القيود المحاسبية والمالية الخاصة بالمؤسسة وفقا للقوانين والانظمة والتعليمات 0	(1) إنجاز العمليات المالية والمحاسبية واصدار التقارير المالية الدقيقة والشاملة في الوقت المناسب 0	سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية والوزن
(2) احكام نظام الرقابة المالية والمحاسبية للاسواق والمستودعات من خلال ضبط الادخالات والصروفات من والى المستودعات والاسواق 0		
(3) إنجاز العمليات الخاصة بقسم الحسابات العامة بالوقت المحدد 0		
(4) توجيه المخصصات المالية لتحقيق اهداف المؤسسة 0		
(5) إنجاز العمليات المالية والمحاسبية المتعلقة بالرواتب والاجور واصدار التقارير الدقيقة والشاملة بالوقت المناسب 0		

البرنامج / المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
6) اعداد وتقديم الاقرار الضريبي بالوقت المحدد 0		
7) تقديم الدراسات والتقارير المالية		
8) مراقبة وتدقيق كافة الاتفاقيات الخاصة بالاستثمار 0		
9) اصدار الشيكات ومراقبتها وعمل القيود اللازمة للصندوق وتسجيلها وعمل موازين تحقق للايداعات 0		
10) إدارة السيولة النقدية بالمؤسسة 0		
1) المعايرة للاجهزة والمعدات 0	2) متابعة ضبط العمليات في الاسواق 0	
2) الفحص والاختبار للمواد 0		
3) متابعة اداء الموردين وتقييم ادائهم من حيث الجودة 0		
4) تعقيم المستودعات والاسواق 0		
1) استطلاع اراء المنتفعين عن خدمات المؤسسة 0	3) متابعة وتحديد احتياجات متلقي الخدمة 0	
2) متابعة التقارير الشهرية الواردة من الاسواق 0		
3) متابعة الشكاوي والاقتراحات 0		
1) متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية 0	4) إدارة الخطة الاستراتيجية للاعوام 2009 - 2011 0	
1) تدقيق جميع القيود والسجلات المالية 0	5) التدقيق والتفتيش على جميع أنشطة المؤسسة ورفع التقارير حول مدى كفاءتها 0	
2) تنفيذ التدقيق الداخلي على نظام الجودة بأسواق المؤسسة عين غزال، إربد، السرو، بيادر وادي السير، الزرقاء الأول، العبدلي، رأس العين، مرج الحمام 0		
3) متابعة الإجراءات والقضايا القانونية مع الجهات المعنية 0		
4) التفتيش على جميع الأنشطة الإدارية والتجارية والتسويقية والاستثمار في الادارة والاسواق 0		

البرنامج / المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
(5) الجرد ومطابقة الارصدة الدفترية ولكافة العهد بالمؤسسة 0	(6) تحسين مستوى الخدمات المقدمة لمتلقي الخدمة 0	
(1) التأمين على موجودات وبضائع المؤسسة المنقولة الى الاسواق 0		
(2) تعميم خدمة التراسل الالكتروني في مبنى الإدارة العامة 0		
(3) حوسبة اعمال لجان المشتريات 0		
(4) ادخال نظام البيع الالي / الباركود بأسواق المؤسسة الرمثا، الفحيص، مأدبا/ مؤته، الطفيله 0		
(5) متابعة عمل عقود صيانة للاجهزة والبرمجيات 0		
(6) ضبط معلومات الكمبيوتر والباركود) الصيانة والأمن للأنظمة والبرمجيات) والأجهزة 0		
(7) متابعة معلومات المواد باسواق الباركود 0		
(8) إنجاز تقارير ضريبة المبيعات للاسواق التي تعمل بنظام الباركود 0		
(9) عمل صيانة لآلات الكاش اليدوية 0		
(10) عمل صيانة للأرفف الحائطية والهرمية 0		
(11) متابعة الصيانة الخاصة بالمولدات الكهربائية لاسواق الجبهية، عين غزال، المشارع، العقبة، مستودعات خو، إربد 0		
(12) شراء سيارة تبريد حمولة 5-7 طن 0		
(13) شراء سيارة صالون عدد 1 0		
(14) تجهيز وتحديث الاسواق القديمة 0		
(15) صيانة هناجر مستودعات المشرفة 0		
(16) شراء بك أب حمولة 5-7 طن 0		

البرنامج /المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
17) شراء سيارة شحن 19طن 0		
18) شراء مولدات كهربائية للاسواق 0		
19) شراء اجهزة تكييف لاسواق المؤسسة 0		
20) شراء عربات تسوق 0		
21) شراء الات واجهزة مكتبية 0		
22) تأمين القرطاسية لمديريات واسواق المؤسسة 0		
23) شراء باص 40 راكب عدد 1 0		
24) تركيب كاميرات مراقبة تلفزيونية لاسواق المؤسسة وربطها مع الإدارة العامة 0		
25) شراء اجهزة ومعدات لغايات الدفاع المدني للاسواق التي يتم افتتاحها وتلبية طلبات الاسواق القديمة 0		
26) شراء سيرفر (خادم رئيس) لمديرية المستودعات إضافة الى شراء الأنظمة الخاصة بتبادل المعلومات 0		
27) شراء اجهزة حاسوب شخصي 0		
28) تأمين نظام حماية Fire Wall 0		
29) تأمين خطوط اتصال للاسواق المراد ادخال كاميرات المراقبة بها 0		
1) فتح وتجهيز اسواق المؤسسة في وادي موسى، ام القطين، بلعما، قصر الحلابات، المريغة، عين البيضاء، منشية بني حسن، الجيزة، ام قيس، الهاشمية، حطين، شمال شرق إربد، الباعج 0	7) التوسع في تقديم الخدمة لمعظم المناطق الجغرافية 0	
1) اعلان وبيع واستلام نسخ دعوة العطاء من منشأ محلي وأجنبي من المنافسين 0	8) طرح عطاءات جميع البضائع المقررة من قبل لجنة المشتريات بنسبة 100% 0	

البرنامج / المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
(2) فض وتفرغ ومفاضلة العروض المقدمة من المناقصين 0	(9) تنفيذ عمليات الشراء للبضائع المحلية والأجنبية 100% 0	
(3) اعلان نتائج العطاءات والبيث الالكتروني للعطاءات 0		
(1) تنفيذ عمليات الشراء للبضائع من منشأ محلي 0		
(2) تنفيذ عمليات الشراء للبضائع من منشأ أجنبي 0		
(3) متابعة تنفيذ قرارات الاحالة الخاصة بالاسواق للبضائع من منشأ محلي او اجنبي 0		
(1) طلب وادخال وصرف البضائع للإتفاقيات سارية المفعول حسب معدلات التخزين والصرف 0	(10) إدارة مخزون البضائع الموردة الى المستودعات 0	
(2) تزويد الاسواق باحتياجاتها من البضائع 0		
(3) تعبئة المواد السائبة وتغليفها 0		
(4) فحص البضائع الموردة الى المستودعات حسيًا ومطابقتها مع بنود الإتفاقية 0		
(1) الدراسات التسويقية ورصد الاسعار للمواد الغذائية والاستهلاكية 0	(11) إجراء الدراسات التسويقية اللازمة لضمان الوصول الى سلع باسعار مناسبة 0	
(1) عمل طرود الخير للأفراد والجهات الرسمية والشبة الرسمية وبنك الاغذية الاردني 0		
(2) تقديم المساعدات للجمعيات والانذية والبلديات والجهات الاخرى 0	(12) المساهمة في خدمة المجتمع المحلي والحفاظ على البيئة بنسبة 10% زيادة عن العام الماضي 0	
(3) تدوير (بيع) المخلفات الورقية والكرتون 0		

البرنامج /المشروع	الهدف الإجرائي	الهدف الاستراتيجي
1) مراجعة قانون المؤسسة المدنية0 2) اعداد نظام خاص بموظفي المؤسسة المدنية والخروج من مظلة نظام الخدمة المدنية0	13) مراجعة القوانين والتشريعات0	
1) متابعة الإجراءات والتعليمات والنماذج مع المديريات ذات العلاقة0	1) تفعيل نظام إدارة الجودة في المؤسسة 0	الوعي بنظام الجودة في المؤسسة تحسن على المستويين الداخلي والخارجي
2) عقد دورات تدريبية في مجال الجودة0		
3) متابعة إجراءات التدقيق الداخلي والخارجي 0		
4) ادخال نظام إدارة الجودة بواقع ثلاثة اسواق في السنة حسب المواصفة وهي الجيدة، المفرق، الزرقاء الثاني 0		
1) تغطية نشاطات المؤسسة صحفياً" ومتابعة الاخبار التي تخص المؤسسة في وسائل الاعلام0	1) ابراز دور المؤسسة في خدمة المجتمع كأداة من أدوات المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي وتوعية المواطنين0	إدارة معرفة واتصال كفاءة وفعالة تسهم في صناعة القرارات
2) اصدار دورية خاصة بالمؤسسة بواقع عدد كل شهرين0		
3) اصدار ونشر التقرير السنوي لعام 2009 0		