

# التخطيط الإستراتيجي لعام 2008

## \* الرؤيا :-

الوصول إلى تقديم أرفع الخدمات المتميزة إلى كافة متلقي الخدمة في المؤسسة الإستهلاكية المدنية 0

## \* الرسالة :-

تساهم المؤسسة الإستهلاكية المدنية في ايجاد توازن واستقرار سعري وكمي بجودة عالية للمواد الغذائية والإستهلاكية وبناء جسور الثقة مع القطاعات المستفيدة من خدماتها برفع مستوى الخدمة بما يتلاءم مع التطور المستمر في الأردن وخدمة عملية التنمية الأقتصادية الشاملة 0

## \* الأهداف الوطنية :-

- 1) المساهمة في تحقيق الأمن الغذائي، وتوفير حاجات المواطنين من الغذاء والحاجات الأساسية بأسعار مقبولة وجودة عالية 0
- 2) المساهمة في رفع كفاءة وفاعلية أداء القطاع العام

## \* الأهداف الإستراتيجية :-

- توفير سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث الجودة والسعر والكمية 0
- بيئة وظيفية تلبي حاجات وتوقعات العاملين
- الوعي بنظام وسياسة الجودة في المؤسسة تحسن على المستويين الداخلي والخارجي 0
- إدارة معرفة واتصال كفؤ وفعالة وتسهم في صناعة القرارات 0

## \* اهداف المديرية بالمؤسسة لعام 2008

- 1) زيادة طاقة التوريد لدى المستودعات لتصل ال 16سوقا" يوميا" بدلا" من 9-10 اسواق حاليا".
- 2) تحسين مستوى الخدمات المقدمة لمرتادي الاسواق وموظفي المؤسسة.
- 3) التوسع في تقديم الخدمة لمعظم المناطق الجغرافية.
- 4) توفير الأمن والحماية والمراقبة التلفزيونية بأسواق المؤسسة.
- 5) تجهيز وتحديث مرافق المؤسسة.
- 6) زيادة كفاءة وديمومة صيانة الآلات والأجهزة في مستودعات وأسواق المؤسسة.
- 7) متابعه وتحديد احتياجات متلقي الخدمة.
- 8) متابعة ضبط العمليات في الأسواق.
- 9) إجراء الدراسات التسويقية اللازمة لضمان الوصول الى سلع بأسعار مناسبة.
- 10) تحسين مستوى خدمات التسوق المقدمة لمرتادي الاسواق من خلال حوسبة جميع أنشطة المؤسسة.
- 11) حصر وتوثيق المعرفة الضمنية والصريحة في المؤسسة وصيانتها لتكون

- جاهزة في خدمة العاملين.
- 12) تطوير البنية التحتية لتأهيل المؤسسة على التعامل مع مبادرة الحكومة الإلكترونية عبر الموقع الإلكتروني.
- 13) زيادة نشر الوعي بإدارة المعرفة وبيان أهميتها لدى جميع العاملين بالمؤسسة لتصبح في نهاية عام 2008 الى 80% .
- 14) احداث نقله نوعية على مستوى الاتصال الداخلي للمؤسسة لكي يصبح اتصال كفوء وفعال داخل المؤسسة.
- 15) اتصال وتنسيق كفوء وفعال مع الشركاء الخارجيين.
- 16) التدقيق والتفتيش على جميع أنشطة المؤسسة ورفع التقارير حول مدى كفاءتها.
- 17) تفعيل نظام إدارة الجودة في المؤسسة.
- 18) المساهمة في أعداد الخطة الاستراتيجية للمؤسسة للاعوام 2009 - 2011 .
- 19) متابعة وتقييم الخطة الاستراتيجية للاعوام 2006 - 2008 .
- 20) إدارة مخزون البضائع الموردة الى المستودعات.
- 21) طرح عطاءات جميع البضائع المقررة من قبل لجنة المشتريات بنسبة 100% .
- 22) تنفيذ عمليات الشراء للبضائع المحلية والأجنبية بنسبة 100% .
- 23) إحالة شراء البضائع المطروح عطاؤها والمعروضة على المؤسسة حسب خطة الشراء.
- 24) إنجاز العمليات المالية والمحاسبية واصدار التقارير المالية الدقيقة والشاملة وفي الوقت المناسب.
- 25) دراسة حاجة المؤسسة من البضائع.
- 26) الاستخدام الامثل للموارد البشرية في المؤسسة.
- 27) تطوير نظام كفوء للموارد البشرية.

(2)

### \* القيم الجوهرية للمؤسسة:-

1. مشاركة ورضا متلقي الخدمة.
2. الشفافية والمساءلة.
3. التواصل والتنسيق داخليا وخارجيا.
4. القيادة النموذج.
5. التحسين المستمر والتركيز على النتائج .
6. تبسيط الإجراءات واستثمار الوقت .
7. التميز بالأداء .
8. العمل بروح الفريق الواحد .
9. تبادل المعرفة .
10. تفويض الصلاحيات وتمكين الموظف .
11. خلق الاستقرار الوظيفي

