



الانجازات المستهدفة لعام 2006 المؤسسة الاستهلاكية المدنية



| البرامج والمشاريع | الهدف الإجرائي / الاستراتيجية | الأهداف الإستراتيجية |
|--|--|---|
| - تكملة بناء سوق المؤسسة في منطقة الزرقاء الجديدة . | • التوسع في تقديم الخدمة لمعظم المناطق الجغرافية | سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث السعر والجودة والكمية |
| - إنشاء مستودعات مبرده في المشيرفة . | • تجهيز وتحديث مرافق المؤسسة | |
| - إدخال نظام الترقيم السلعي بالأعمدة / الباركود بأسواق المؤسسة وهي مرج الحمام ، الزرقاء الجديدة ، السلط ، عجلون ، جرش ، الرمثا ، الكرك ، سحاب . | • تحسين مستوى خدمات التسوق المقدمة لمرتادي الأسواق | |
| - حوسبة فواتير الشراء . | | |
| - حوسبة بطاقات الذمم الخاصة بالمشتريات . | | |
| - حوسبة محاسبة الأسواق والمستودعات الذي يشمل ما يلي :- (مستندات الصرف الصادرة من المستودعات ، مستندات الإدخال من الأسواق ، المرتجعات ، رفع السعر ، تخفيض السعر ، الزيادات والعجوزات الجردية ، الشطوبات ، المناقلات) . | | |
| - حوسبة المصاريف الإدارية | | |
| - حوسبة الصندوق المركزي . | | |



الانجازات المستهدفة لعام 2006 المؤسسة الاستهلاكية المدنية



| البرامج والمشاريع | الهدف الإجرائي / الاستراتيجية | الأهداف الإستراتيجية |
|--|--|---|
| - حوسبة الحسابات الختامية (الميزانية العمومية) واستخراج الكشوفات والتقارير التي تخص المديرية المالية . - تطوير الموقع الالكتروني . - تعميم الانترنت بالإدارة العامة . - توسيع حقول دليل الحسابات - متابعة صيانة أنظمة المعلومات الإدارية وقواعد البيانات - متابعة صيانة أجهزة الحاسوب . - متابعة تأمين نسخ احتياطية لقواعد بيانات الأنظمة . - متابعة إنزال أنظمة الحماية من الفيروسات على الأجهزة . - انجاز تقارير ضريبة المبيعات في الأسواق التي تعمل بنظام الباركود . - متابعة ترميز قرارات مجلس الإدارة . - متابعة معلومات المواد بأسواق الباركود . | • تحسين مستوى خدمات التسوق المقدمة لمرتادي الأسواق | سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث السعر والجودة والكمية |



الانجازات المستهدفة لعام 2006 المؤسسة الاستهلاكية المدنية

| الأهداف الإستراتيجية | الهدف الإجرائي / الاستراتيجية | البرامج والمشاريع |
|---|--|--|
| • تحسين مستوى خدمات التسوق المقدمة لمرتادي الأسواق | • تفعيل الخدمات الالكترونية وهي خدمة الاستفسار عن الأرصدة بالمستودعات ، خدمة الاستفسار عن الذمم المدينة ، خدمة البيع الآلي ، خدمة الاستفسار عن المواد المتوفرة في الأسواق وأسعارها . | |
| | • التوسع في استخدام أساليب الاستثمار والرقابة عليها | - إيجاد مواقع استثمارية جديدة . - التركيز على الاستثمار في تأمين سلع مرتفعة الثمن . - استخدام أساليب الترويج الجديدة للاستثمار . |
| • زيادة الإيرادات غير التشغيلية | - الفوائد البنكية . | |
| | - الكرتون الفارغ . | |
| | - البطاقات التموينية . | |
| • تسويق البضائع الراكدة | - تحديد البضائع الراكدة وتسويقها . | |
| • زيادة طاقة التوريد لدى المستودعات لتصل إلى 16 سوق يومياً بدلاً من 9-10 أسواق حالياً | - توفير آلة تعبئه . | |

الانجازات المستهدفة لعام 2006 المؤسسة الاستهلاكية المدنية



| الأهداف الإستراتيجية | الهدف الإجرائي الاستراتيجيات | البرامج والمشاريع |
|---|---|---|
| سلع وخدمات تلبي حاجات وتوقعات متلقي الخدمة من حيث السعر والجودة والكمية | • زيادة كفاءة وديمومة صيانة الآلات والأجهزة في مستودعات وأسواق المؤسسة . | - عمل صيانة دورية للات الكاش الموجودة بالأسواق . - متابعة الشركة الموقع معها عقد صيانة لكاميرات المراقبة التلفزيونية الموجودة بالأسواق . |
| | | - تحديد احتياجات اسواق المؤسسة من الأرفف الحائطية والهرمية |
| | | - عمل صيانة دورية للأرفف الحائطية والهرمية |
| | | - متابعة عقد الصيانة الخاص بالمولدات الكهربائية . |
| | | - الصيانة الدورية للمولدات الكهربائية . |
| • تكثيف الزيارات التفتيشية . | - التفتيش على جميع أنشطة المؤسسة الإدارية والمالية والتجارية وكذلك جرد العهد لأقسام البيع . | |
| • تبسيط اجراءات الشراء . | - زيادة عدد جلسات لجنة المخزون إلى جلستين بدلاً من واحده شهرياً | |
| • التركيز على التسويق كنشاط متخصص . | - التعامل مع عناصر التسويق كاملة ومن خلال دراسة سلوك المستهلك | |
| | - رفع حجم المبيعات بنسبة 5% | |
| • تطوير الوصف الوظيفي والهيكل التنظيمي | - تحديث بطاقات الوصف الوظيفي ومراجعتها . | |
| بيئة وظيفية تلبي حاجات وتوقعات العاملين | - تحديث الهيكل التنظيمي . | |



الانجازات المستهدفة لعام 2006 المؤسسة الاستهلاكية المدنية

| البرامج والمشاريع | الهدف الإجرائي الاستراتيجيات | الأهداف الإستراتيجية |
|---|--|---|
| - وضع خطة وآلية مالية للحوافز والمكافآت مرتبطة بالأداء . | • تطوير أنظمة حوافز مادية ومعنوية | بيئة وظيفية تلبي حاجات وتوقعات العاملين |
| - وضع خطة ثلاثية للتدريب . | • رفع كفاءة ومهارة العاملين بالمؤسسة | |
| - وضع خطة تطوير خبرات القادة الإداريين . | | |
| - وضع مسار وظيفي يغطي جميع الوظائف ومراجعته خلال سريان الخطة الإستراتيجية . | • تطوير المسار الوظيفي . | |
| - وضع وتطوير قائمة إحلال وتعاقب تغطي جميع الوظائف الإشرافية في المؤسسة . | • تطوير سياسة إحلال تعاقبي . | |
| - إجراء دراسة واقعية لمستويات وعوامل رضى العاملين . | • ممارسات إدارية وثقافة مبنية على الأداء وتقدير حاجات وآراء العاملين . | |
| - تحديد الاحتياجات البشرية من الكوادر المختلفة . | • رفد المؤسسة بما تحتاجه من كادر بشري | |
| - تركيب كاميرات مراقبة تلفزيونية بأسواق المؤسسة وهي السرو ، معان ، الطفيلة ، المزار الجنوبي ، الزرقاء الثانية ، القصر . | • توفير الأمن والحماية والمراقبة التلفزيونية بأسواق المؤسسة . | |
| - التعاقد مع شركات حماية متخصصة من القطاع الخاص لحراسة أسواق المؤسسة . | | |



الانجازات المستهدفة لعام 2006



المؤسسة الاستهلاكية المدنية

| البرامج والمشاريع | الهدف الإجرائي الاستراتيجية | الأهداف الإستراتيجية |
|--|--|---|
| - تجديد شهادة الايزو 2000/9001. | • تفعيل نظام ادارة الجودة في المؤسسة . | الوعي بإجراءات وسياسة الجودة في المؤسسة تحسن على المستويين الداخلي والخارجي . |
| - إعداد وتوزيع نشرات للتعريف باهمية إدارة المعرفة على الفئة المستهدفة وتنزيلها على الموقع الالكتروني . | • زيادة نشر الوعي بإدارة المعرفة . | ادارة معرفة واتصال كفوّه وفعالة وتسهم في صناعة القرارات |
| - تفعيل القسم المختص بإدارة المعرفة . | | |
| - نشر أخبار المؤسسة بوسائل الإعلام . | • تحسين الصورة الذهنية للمؤسسة لدى ذوي العلاقة الحاليين والمحتملين . | |
| - استخدام برمجية out lock | • اتصال وتنسيق كفوّه وفعال داخل المؤسسة | |
| - تحديد ضباط ارتباط المعرفة . | | |
| - تفعيل دور صندوق الشكاوي والاقتراحات . | • اتصال وتنسيق كفوّه وفعال مع الشركاء الخارجيين | |
| | | |
| | | |
| | | |



| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|