

طلب الحصول على المعلومات

قانون ضمان حق الحصول على المعلومات الأردني رقم 47 لسنة 2007

لاستعمال المؤسسة	
رقم الطلب	
مستلم الطلب	
اسم الوحدة/ الدائرة (لمستلم الطلب)	
التاريخ	
توقيع مستلم الطلب	

معلومات مقدم الطلب	
الاسم من اربعة مقاطع	
جهة العمل	
تفاصيل الإتصال للرد على الطلب البريد الإلكتروني، الهاتف و/أو العنوان	
وثيقة إثبات شخصية سارية المفعول كتاب من الجهة المعنية متضمناً (موضوع المعلومات والغرض منها، واسم المفوض)	الوثائق المطلوبة

معلومات ذات علاقة بالطلب	
اسم المؤسسة أو الدائرة العامة أو الجامعة (للطلبة)	
وصف للوثيقة أو المعلومات المطلوبة (أذكر اسم الوثيقة أو المرجع إن توفر ذلك وقدم تفاصيل كافية لتمكين المسؤول من التعرف على الوثيقة)	

الغرض من الحصول على المعلومات	
الدراسات والأبحاث	
مقارنات معيارية	
للنشر	
أخرى	

التزام	
التزم بأن استخدم المعلومات للغرض الذي تم الحصول عليها من اجله وأن اشير إلى مصدر المعلومة التي حصلت عليها وحسب الأصول العلمية والقانونية .	
توقيع مقدم الطلب	

يتم إجابة الطلب أو رفضه خلال ثلاثين يوماً من اليوم التالي لتقديم الطلب.

يعتبر الامتناع عن الرد ضمن المدة المحددة قراراً بالرفض.