

اعلان توظيف

(تعن المؤسسة الاستهلاكية المدنية عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة والمخصصة لأوائل الافواج الجامعية المبينة في الجدول أدناه وضمن الشروط التالية)

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	المنطقة الجغرافية	مكان العمل	عدد الشواغر	المهام والمسؤوليات
١-	مجلس مساعد	بكالوريوس	المحاسبة	دمج	المملكة	محافظة العاصمة	٣	حسب بطاقة الوصف الوظيفي

• الشروط العامة للتقدم للوظيفة:

- أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية والجوازات مطابقاً للمنطقة الجغرافية للتنافس على الوظيفة الشاغرة.
- أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن أو مشاركاً في إدارة أي شركة أو مالكاً لمؤسسة فردية أو مكتسباً صفة التاجر وفق أحكام قانون التجارة.
- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين العسكريين أو المدنيين والعاملين في القطاع العام المدني والعسكري والجامعات الرسمية والبلديات وأمانة عمان والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمراكز العلمية التابعة له.

• الوثائق المطلوبة والتي ترفق إلكترونياً مع طلب التوظيف ضمن ملف واحد بصيغة (pdf).

- ١- صورة عن المؤهل العلمي.
- ٢- وثيقة من الجامعة تثبت بان ترتيب المتقدم الأول على فوجه الجامعي وحاصل على أعلى تقدير في الفصلين الأول والثاني لسنة التخرج والاعلى في الفصل الصيفي الذي يسبق الفصل الأول للاعوام (٢٠٢٢-٢٠٢٣-٢٠٢٤).
- على من يجد بنفسه الكفاءة المطلوبة وضمن الشروط المحددة التقدم بطلب توظيف وتحميل الوثائق المطلوبة على الرابط: (<https://applyjobs.spac.gov.jo>) او من خلال مسح رمز (QR) وذلك خلال الفترة من يوم الثلاثاء الموافق ٠٦ / ٠١ / ٢٠٢٦ لغاية يوم الاحد الموافق ١٨ / ٠١ / ٢٠٢٦ حيث سيتم اعلان نتائج الفرز على الموقع الالكتروني الخاص بالمؤسسة (www.jcsc.gov.jo) ويمكن لأصحاب الطلبات غير المطابقة الاعتراض على نتيجة الفرز من خلال البريد الالكتروني (hr-complaint@jcsc.gov.jo). خلال مدة (٣) ايام عمل من تاريخ اعلان نتائج الفرز.
- لن يتم استلام أي طلب او أي وثيقة بعد التاريخ المحدد من انتهاء فترة تقديم الطلبات، ولن يتم النظر بأي طلب غير مستوفي للشروط والوثائق المطلوبة.



٢. ع. ع. ع.